

Инструкция для работы с ГИС «Образование» для родителей

1. Начало и завершение работы с Системой

1.1. Запуск Системы

Начало работы с Системой содержит следующую последовательность действий:

1) Запустить любой интернет браузер Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Google Chrome и др. на рабочем столе или же нажать кнопку Пуск и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий используемому интернет-браузеру;

2) В строке «Адрес» браузера ввести ссылку на сайт Системы <http://gu.vip.edu35.ru/> и перейти по данной ссылке;



3) В открывшемся окне необходимо нажать

4) В открывшемся окне входа в Систему (Рис. Ошибка! **Текст указанного стиля в документе отсутствует..1**) необходимо заполнить следующие поля:

- Логин – вводится логин, под которым Пользователь входит в Систему;
- Пароль – вводится пароль, под которым Пользователь входит в Систему;



Рис. **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..1**. Окно входа в Систему

5) После заполнения полей следует нажать кнопку «Вход».

При условии если логин и пароль введены, верно, то в окне интернет - браузера отобразится интерфейс главного окна Системы (**Ошибка! Источник ссылки не**

найден.). Если при введении логина либо пароля была допущена ошибка, Система выдаст сообщение о некорректности логина либо пароля.

Примечание. Логин и пароль для входа в Систему присваивается Администратором Системы либо Администратором учреждения. Контактные данные Администратора учреждения необходимо уточнить в школе. Администратором системы является Мельников Николай Александрович 8-8172-714556 E-mail: gosuslugi@edu35.ru

1.2. Смена пароля

После входа в Систему пользователь может изменить свой пароль, присвоенный ему Администратором Системы либо Администратором учреждения.

Принудительная смена пароля

При первом входе в Систему производится принудительная смена пароля. После ввода нового пароля и нажатия кнопки «Далее» при корректном заполнении полей «Новый пароль» и «Подтверждение» Система выдаст сообщение о смене пароля. Для входа в Систему необходимо нажать кнопку «ОК», после чего откроется страница с рабочим столом Системы (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Внимание! После смены хранения пароля полностью переходит в обязанности пользователя Системы.

1.3. Восстановление пароля

Для восстановления забытого пароля необходимо обратиться к Администратору учреждения либо Администратору Системы.

1.4. Главное окно Системы

После входа в Систему в окне браузера должно отобразиться главное окно (Рабочий стол) Системы.

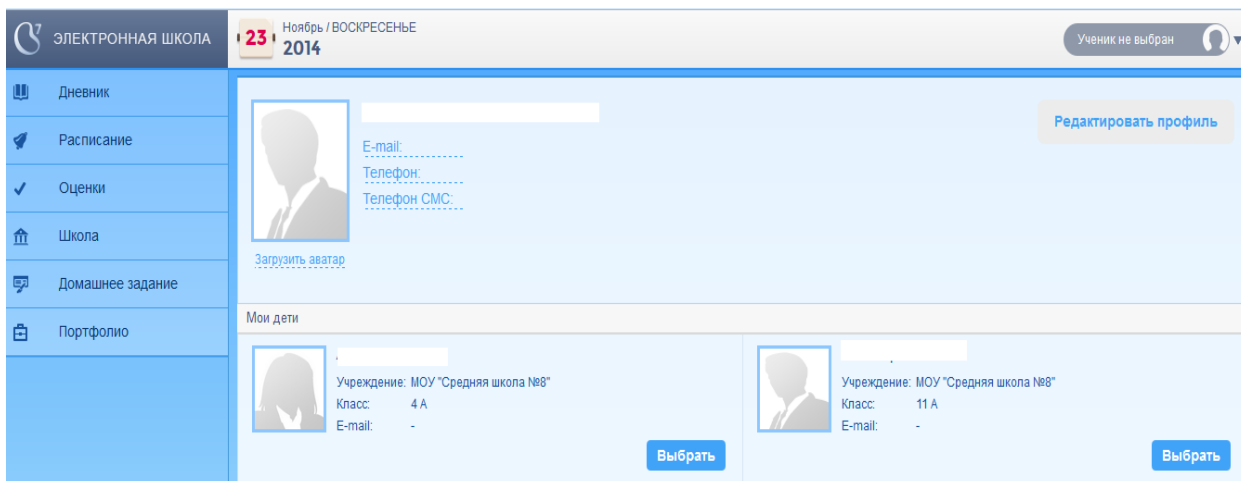


Рис. **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..2.** Окно входа в Систему

Для просмотра дневника необходимо сделать выбор того ребенка, данные которого Вы желаете посмотреть. Для этого необходимо нажать **Выбрать**. Вы попадете в окно просмотра электронного дневника.

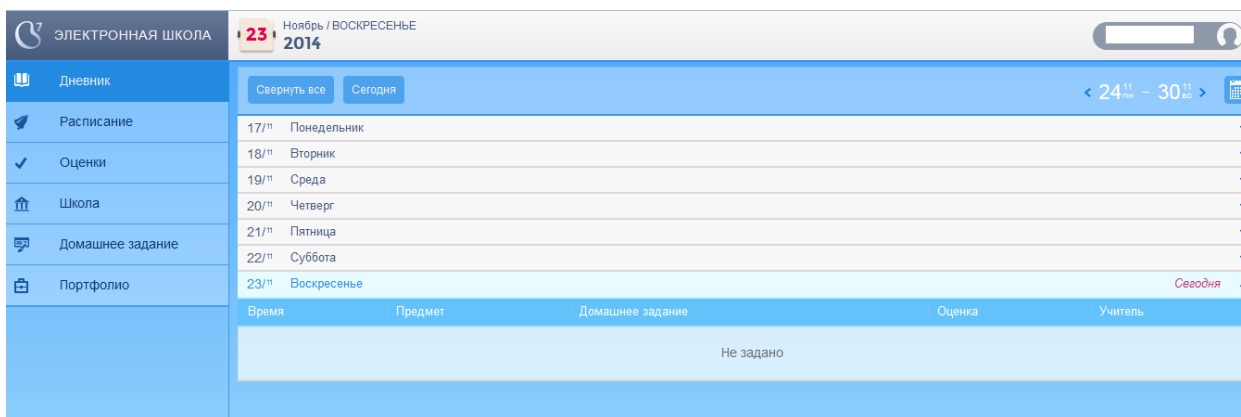


Рис. **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..3.** Окно просмотра дневника

Система откроет дневник за прошедшую неделю. Для просмотра дневника за другой период необходимо воспользоваться навигацией по датам. Для этого можно нажать стрелочки **<** и **>** в правом верхнем углу рядом с указанием диапазона дат **< 10 ПН - 16 ВС >**.

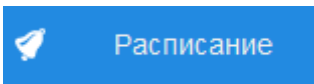
Для просмотра дневника за определенную дату необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по строчке с указанием даты и дня недели. Откроется дневник за

выбранную дату. В дневнике содержится информация: время начала урока, предмет, домашнее задание, оценка за урок, учитель.

18/11 Вторник				
Время	Предмет	Домашнее задание	Оценка	Учитель
1 урок 08:30	Иностранный язык	упр. 38 стр. 45, упр. 12,13, стр 25 (Р.Т.)		Мелентьева А.А.
2 урок 09:25	Математика		5	Хабина Е.Н.
3 урок 10:20	Русский язык	Разобрать предложение в тетради по членам предложения и частям речи. Имена существительные разобрать как часть речи. Словарные слова.		Хабина Е.Н.
4 урок 11:20	Окружающий мир	с.88 - 93, краткий пересказ	5	Хабина Е.Н.

Рис. **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..4.** Окно просмотра дневника за определенную дату.

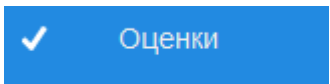
Для просмотра информации по расписанию необходимо в левой части окна

выбрать . Для просмотра расписания за определенную дату необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по строчке с указанием даты и дня недели. Откроется расписание за выбранную дату. В расписании содержится информация: количество уроков, предмет, время проведения урока, преподаватель, номер кабинета, в котором урок проводится.

18/11 Вторник		Уроков: 4
1 урок	8 ³⁰ - 9 ¹⁰	Иностранный язык Мелентьева А.А. Кабинет №320, Кабинет иностранного языка, (1)
2 урок	9 ²⁵ - 10 ⁰⁵	Математика Хабина Е.Н. Кабинет №7, Кабинет начальных классов, (1)
3 урок	10 ²⁰ - 11 ⁰⁰	Русский язык Хабина Е.Н. Кабинет №7, Кабинет начальных классов, (1)
4 урок	11 ²⁰ - 12 ⁰⁰	Окружающий мир Хабина Е.Н. Кабинет №7, Кабинет начальных классов, (1)


Рис. **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..5.** Окно просмотра расписания за определенную дату.

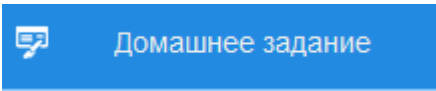
Для просмотра всех оценок за четверть необходимо в левой части окна

выбрать . Откроется окно просмотра оценок по всем предметам за текущую четверть.

Сводная	Итоговые	Визуализация														
Предмет		Дата (2 Четверть)													Средняя оценка	
		10.11	11.11	12.11	13.11	14.11	17.11	18.11	19.11	20.11	21.11	24.11	25.11	26.11	27.11	
Иностранный язык									5						5.00	
Искусство (ИЗО)		5				5									5.00	
Русский язык			5		5			5		5					5.00	

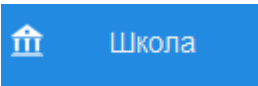
Рис. **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..6.** Окно просмотра оценок.

Чтобы просмотреть оценки за предыдущую четверть необходимо воспользоваться навигацией по календарю с помощью кнопки .

Для просмотра домашнего задания на следующую неделю необходимо в левой части окна выбрать . Откроется окно просмотра домашних заданий на следующую неделю. Для просмотра домашнего задания на определенную дату необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши по строчке с указанием даты и дня недели. Откроется домашнее задание за выбранную дату. В домашнем задании содержится информация: количество уроков, на которые задано домашнее задание, предмет, домашнее задание.

18/11	Вторник	3 урока	
1	Русский язык		Разобрать предложение в тетради по членам предложения и частям речи. Имена существительные разобрать как часть речи. Словарные слова.
2	Иностранный язык		упр.11, стр. 24; упр .26 , стр.42
3	Окружающий мир		с.82-84, краткий пересказ. ТПО, с.35, з.12.

Рис. **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..7.** Окно просмотра домашнего задания.

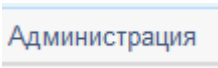
Также Система позволяет просматривать информацию по учебному заведению, в котором обучается Ваш ребенок. Для просмотра необходимо в левой части окна выбрать . В открывшемся окне содержится полезная информация: адрес учреждения, телефон учреждения, E-mail учреждения, адрес сайта учреждения, количество учеников в учреждении и количество сотрудников.

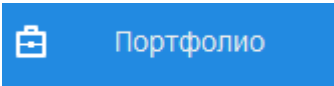
Муниципальное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №8 с углубленным изучением отдельных предметов"




📍 Адрес учреждения:	160001, г. Вологда, ул. Мира, д. 56
☎ Телефон учреждения:	21-51-67
✉ E-mail учреждения:	school8@vologda.edu.ru
🌐 Адрес сайта:	http://www.school8-vologda.ru
👤 Количество сотрудников:	89
👥 Количество учеников:	1228

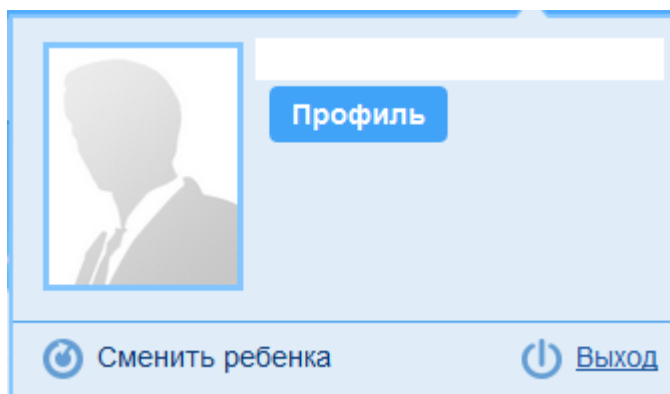
Рис. **Ошибка! Текст указанного стиля в документе отсутствует..7.** Пример окна просмотра данных по школе.

В этом же окне можно посмотреть информацию об администрации учреждения, нажав , информацию по педагогическому и учебно-вспомогательному составу учреждения.

Система позволяет посмотреть портфолио Вашего ребенка. Для этого необходимо нажать . В этом разделе содержится информация о творческих работах, рефератах, проектах, выполненных Вашим ребенком, информация о физической подготовке ребенка, его увлечениях, достижениях.

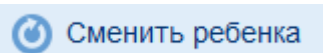
1.5. Завершение работы Системы


Для того чтобы посмотреть информацию по другому Вашему ребенку необходимо в правом верхнем углу нажать . И в



открывшемся окне

нажать

 Сменить ребенка

Для завершения работы необходимо нажать на кнопку  .