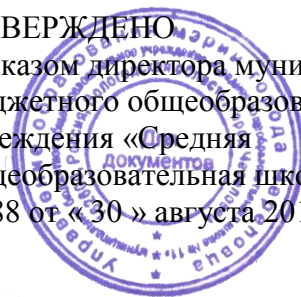


ОБСУЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 11»  
Протокол № 01  
от «30» августа 2013г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 11»  
№ 88 от «30» августа 2013 г.



## **Положение о режиме учебных занятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №11»**

### **I. Общие положения**

1.1 Положение о режиме учебных занятий разработано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка, Конституции РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ); Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава МБОУ «СОШ № 11», Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ № 11».

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «СОШ № 11» (далее – ОУ), график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы ОУ определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4 Режим работы ОУ, график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОУ.

1.5 Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6 Режим работы директора ОУ и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОУ.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### **III. Режим работы ОУ во время организации образовательного процесса.**

*Организация образовательного процесса в ОУ* регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 5-9 классах делится на 4 четверти, в 10, 11 классах на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

пятидневная рабочая неделя для учащихся начального общего образования и шестидневная рабочая неделя для учащихся основного общего образования и учащихся среднего общего образования в соответствии с учебным планом.

### 3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия ведутся в две смены. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов организуется в первую смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

Начало учебных занятий: 1 смена - 8.00 часов, 2 смена - 14.00 часов Продолжительность урока: 40 минут.

3.4.1. Перед началом каждого урока подается звонок. Педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.2. Дежурство педагогов по школе осуществляются в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором ОУ.

3.4.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

3.4.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.5. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.6. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание ОУ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.7. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.8. Прием родителей (законных представителей) директором ОУ осуществляется каждый понедельник с 15.00 до 17.00.

3.4.9. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ.

3.4.10. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.11. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОУ.

**3.5. Организация воспитательного процесса в школе** регламентируется расписанием работы кружков, секций.

3.5.15 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.16 Классные руководители и учителя в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.17 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, сопровождающий учащихся и назначенный приказом директора.

3.5.18 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

3.5.19 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ОУ ежегодно.

3.6. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.7. Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора ОУ в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы ОУ в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).