

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
протокол №1 от 27.08.2015г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
протокол №1 от  
27.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Образовательный  
центр №11»  
Приказ № 183 от 01.09.2015 г.



## Положение о режиме учебных занятий МБОУ «Образовательный центр №11»

### I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Закона РФ «Об образовании»
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (с последующими изменениями);
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ «Образовательный центр №11 »
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Образовательный центр №11 »

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ «Образовательный центр №11», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы МБОУ «Образовательный центр №11» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы МБОУ «Образовательный центр №11», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.5. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

### II. Цели и задачи

3.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

3.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, индивидуальных занятий, расписанием звонков.

### 3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели. Регламентирование образовательного процесса. Учебный год на уровнях начального общего образования, основного общего образования делится на четыре четверти; на уровне среднего общего образования учебный год делится на два полугодия.

3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

### 3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

пятидневная рабочая неделя для учащихся начального общего образования и шестидневная рабочая неделя для учащихся основного общего образования и учащихся среднего общего образования в соответствии с учебным планом.

### 3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, организуются через 40 минут после последнего урока. Групповые и индивидуальные занятия осуществляются в течение недели по расписанию.

3.4.2. Обучение 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов организуется в первую смену.

3.4.3. Начало учебных занятий: 1 смена - 8.00 часов, 2 смена - 14.00 часов. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут для проведения влажной уборки в помещениях и их проветривания, в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации для проведения дезинфекционной обработки перерыв увеличивается до 60 минут.

3.4.4. Продолжительность урока:

- 40 минут - 2-11 классы
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.4.5. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.6. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР в начале каждой четверти.

3.4.7. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и правилами трудового распорядка.

3.4.8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.9. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения дежурного администратора.

3.4.10. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.12. Прием граждан по личным вопросам директор школы проводит каждый понедельник с 15.00 до 17.00.

3.4.13. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.14. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.4.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.5.2. Классные руководители 1 -11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.5.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.5. График питания обучающихся, дежурства по школе составляется заместителем директора по воспитательной работе школы в начале каждой четверти.

3.6. Выход на работу учителя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.7. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.8. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.9. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.10. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.11. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс.

3.12. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах и промежуточную итоговую аттестацию 2 – 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Рособнадзора, Департамента образования Вологодской области и Управления образования мэрии города Череповца.

#### **IV. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **V. Режим работы школы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).