

**Вологодская область  
город Череповец  
управление образования мэрии**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр № 11»**

**П Р И К А З**

11.09.2017

№ 97

Об утверждении новой редакции  
Положения о проведении  
школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников

Руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), в целях дальнейшего совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце Вологодской области, приказом управления образования мэрии г. Череповца «Об утверждении новой редакции Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников г. Череповца Вологодской области» № 991 от 08.09.2017

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников МБОУ «Образовательный центр № 11» (Приложение 1).

2. Утвердить редакцию Положения об оргкомитете школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 2).

3. Утвердить новую редакцию Положения о жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 3).

4. Утвердить новую редакцию Положения о школьной методической комиссии (Приложение 4).

5. Утвердить новую редакцию Положения о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (Приложение 5).

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Е.А. Кузнецову.

Директор

С.А. Ильин

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 11.09.2017 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
МБОУ «Образовательный центр № 11»

**1. Общие положения**

**2.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252, приказом управления образования мэрии г. Череповца «Об утверждении новой редакции Положения о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников г. Череповца Вологодской области» № 991 от 08.09.2017. Положение определяет порядок организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), организационно-методическое, порядок участия и определения победителей, призеров.
- 1.2. Олимпиада проводится с целью выявления и развития у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний. Основными задачами Олимпиады являются выявление и поддержка одаренных детей и творчески работающих учителей.
- 1.3. Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования мэрии города Череповца, общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Школьный этап Олимпиады проводится по разработанным муниципальной предметно-методической комиссией олимпиады заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов по общеобразовательным предметам в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации. Конкретный перечень предметов школьного, муниципального и регионального этапов Олимпиады ежегодно утверждается приказом Департамента образования.
- 1.5. Этапы Олимпиады проводятся по заданиям, составленным на основе образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – олимпиадные задания).
- 1.6. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.
- 1.7. Индивидуальные результаты участников каждого этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую особый ранжированный список участников, расположенный по мере убывания набранных ими баллов.

- 1.8. Победители и призеры Олимпиады определяются на основании результатов участников соответствующего этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- 1.9. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами, образцы которых утверждаются организатором школьного этапа Олимпиады.
- 1.10. Общее руководство проведением Олимпиады и её организационное обеспечение на школьном этапе осуществляет оргкомитет. Оргкомитет, жюри, предметно – методическая комиссия школьного этапа Олимпиады действуют на основании Положений, которые разрабатываются организатором школьного этапа Олимпиады.
- 1.11. Школьный оргкомитет Олимпиады возглавляет председатель.
- 1.12. Проверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады осуществляют жюри соответствующего этапа Олимпиады.
- 1.13. Состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа высококвалифицированных педагогических работников МБОУ «Образовательный центр № 11». Персональный состав жюри и их председатели утверждаются приказом директора.
- 1.14. Жюри предметных олимпиад:
  - оценивает выполненные олимпиадные задания;
  - проводит проверку письменных работ участников олимпиады, оценивает результаты экспериментально-практических заданий;
  - разрабатывает критерии оценки в случаях, не предусмотренных в рекомендациях предметных методических комиссий;
  - проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
  - рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции.
- 1.15. Решения жюри предметных олимпиад оформляются протоколом и подписываются всеми членами жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава жюри предметной олимпиады.

## **2. Порядок проведения школьного этапа Олимпиады**

- 2.1. Школьный этап Олимпиады проводится организаторами (управление образования мэрии города Череповца, общеобразовательные учреждения города) данного этапа до 01 ноября, конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады устанавливаются управлением образования города Череповца Вологодской области.
- 2.2. Организатор школьного этапа Олимпиады (МБОУ «Образовательный центр № 11») обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и о согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Школьный этап Олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

2.4. В школьном этапе Олимпиады принимают участие учащиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений, желающие участвовать в Олимпиаде.

2.5. Участники школьного этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

2.6. Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организаторами муниципального этапа Олимпиады по согласованию с оргкомитетом Олимпиады, и составляет не более 25 процентов от общего числа участников школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

2.7. Призерами школьного этапа Олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, если ими набрано более половины максимально возможного количества баллов.

2.8. Список победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждается руководителем образовательного учреждения.

2.9. Победители и призеры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Другие нормы проведения школьного этапа Олимпиады регулируются Положением о школьном этапе Олимпиады, разработанным ее организатором.

### **3. Соблюдение режима объективности при подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.**

3.1. Ответственность за неразглашение условий заданий Олимпиады несет председатель школьной предметной комиссии. В случае выявления факта утечки информации руководитель, а также член методической комиссии, допустивший такую утечку, отстраняются от участия в работе предметных комиссий и жюри Олимпиады на неограниченный срок.

Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

3.2. Конверты с текстами заданий вскрываются перед началом Олимпиады членом жюри или представителем оргкомитета в присутствии участников Олимпиады.

3.3. Членам жюри запрещается обсуждать решение заданий во время работы учащихся, а также отвечать на вопросы уточняющего характера.

3.4. Во время выполнения заданий выход участников из помещения, где проводится Олимпиада, допускается только по одному с разрешения члена жюри или оргкомитета.

3.5. В случае использования участником Олимпиады неразрешенных дополнительных источников, участник получает 0 баллов за соответствующий этап Олимпиады.

3.6. Проверка работ участников олимпиады проводится членами жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Ответственность за хранение работ несет председатель жюри предметной Олимпиады.

3.7. При проверке работ участников олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения ряда заданий Олимпиады в работах всех участников. Оценка спорных моментов в работах осуществляется совместно с председателем жюри. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри.

3.8. В случае необходимости проводится апелляция на основании Положения о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

3.9. Оценка качества работы жюри и предметных комиссий дается оргкомитетом.

#### **4. Подведение итогов школьного этапа Олимпиады и награждение победителей и призеров**

4.1. На школьном этапе Олимпиады определяются победители и призеры. При рассмотрении вопроса о признании победителями, призёрами, 2-х и более участников Олимпиады председатель, сопредседатели оргкомитета, председатель предметного жюри принимают решение о количестве победителей и призёров с учётом рекомендаций членов предметного жюри.

4.2. Победители и призёры школьного этапа Олимпиады награждаются дипломами.

4.3. По итогам школьного этапа Олимпиады издается приказ директора МБОУ «Образовательный центр № 11».

4.4. Победители и призёры школьного этапа принимают участие в муниципальном этапе согласно квоте, установленной организационным комитетом данного этапа Олимпиады.

#### **5. Финансирование Олимпиады**

5.1. Подготовка (приобретение дипломов, оборудования для организации школьного этапа), тиражирование материалов школьного этапа Олимпиады осуществляются за счет средств образовательного учреждения.

5.2. Оплата проверки олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет средств премиального фонда на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат и премированию работников МБОУ «Образовательный центр № 11».

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об оргкомитете школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников

**1. Общие положения**

1.1. Оргкомитет школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оргкомитет) создается для осуществления общего руководства и организационно-методического обеспечения проведения школьного этапа олимпиады школьников.

1.2. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями);

приказами Министерства образования и науки и Федерального агентства по образованию, Департамента образования Вологодской области о проведении Олимпиады в текущем году;

нормативными документами Министерства образования РФ, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;

настоящим Положением.

1.3. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и утверждается приказом начальника управления образования.

1.4. Основными задачами оргкомитета являются:

обеспечение выполнения требований Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников;

обеспечение условий для проведения школьного этапа Олимпиады;

координация деятельности жюри и методической комиссии;

проведение оперативной организационной работы.

**2. Права и обязанности оргкомитета**

2.1. Оргкомитет имеет право:

принимать при необходимости оперативные решения в период подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Оргкомитет обязан проводить работу в соответствии с Порядком по подготовке и проведению школьного этапа Олимпиады, а именно:

обеспечить выполнение требований настоящего Положения;

организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам в соответствии со сроками, определенными управлением образования мэрии города Череповца;

подготовить нормативно-правовую и инструктивно-методическую документацию по вопросам организации Олимпиады;

определить регламент проведения Олимпиады;  
обеспечить информационное сопровождение Олимпиады;  
обеспечить контроль над соблюдением охраны труда и техники безопасности в местах проведения Олимпиады;  
подготовить наградной материал;  
сформировать состав жюри, утвердить в рамках общеобразовательного учреждения;  
организовать награждение победителей и призеров Олимпиады и поощрение учителей, их подготовивших;  
рассмотреть по представлению жюри состав сборных команд школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников; представить список членов сборной команды школьников для участия в муниципальном этапе Олимпиады на утверждение в управление образования;  
подготовить аналитический материал по итогам проведения Олимпиады;  
провести заседания оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады, а также подведению итогов Олимпиады; оформить протоколы заседаний.

### **3. Состав и порядок работы оргкомитета**

3.1. Состав оргкомитета формируется из числа специалистов управления образования, методистов МБОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), директоров общеобразовательных учреждений, учителей общеобразовательных учреждений, педагогов общеобразовательных учреждений.

3.2. Количественный и персональный состав оргкомитета утверждается приказом начальника управления образования по представлению оргкомитета.

3.3. Городской оргкомитет возглавляет председатель; на период его отсутствия работой оргкомитета руководит сопредседатель; координирует деятельность оргкомитета секретарь.

3.4. Обязанности каждого члена оргкомитета устанавливаются председателем оргкомитета, исходя из задач и обязанностей оргкомитета и плана мероприятий по подготовке и проведению Олимпиады.

3.5. Порядок работы оргкомитета определяется коллегиально членами оргкомитета и утверждается председателем.

3.6. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем оргкомитета.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

### 1. Общие положения

1.1. Жюри по каждому предмету создается на период проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для решения вопросов оценки достижений участников Олимпиады, определения победителей и призеров.

1.2. В своей деятельности жюри руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями);

- нормативными документами Министерства образования и науки РФ, регламентирующими оценку знаний, умений и навыков учащихся по общеобразовательным предметам;

- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами жюри являются:

– объективная оценка выполнения участниками заданий Олимпиады;

– определение победителей и призеров Олимпиады.

### 2. Права и обязанности жюри

2.1. Жюри имеет право:

запрашивать и получать от жюри школьного этапа Олимпиады информационные материалы, относящиеся к деятельности жюри;

пересматривать итоги Олимпиады по результатам апелляций;

разрабатывать критерии оценки в случаях, не предусмотренных в рекомендациях Центральных методических комиссий.

2.2. Жюри обязано:

объективно оценивать результаты выполнения заданий участниками Олимпиады в соответствии с существующими нормативными документами и критериями оценки выполнения заданий муниципального этапа Олимпиады;

проводить разбор олимпиадных заданий (анализ содержания, критериев оценки) с участниками и учителями;

готовить предложения по награждению победителей и призеров Олимпиады;

вести протокол заседания жюри и ведомости результатов выполнения заданий.

2.3. Обязанности каждого члена жюри устанавливаются, исходя из задач и обязанностей жюри, определенных настоящим Положением.

### 3. Состав и порядок работы жюри

3.1. Количественный и персональный состав жюри, его председатель утверждаются приказом управления образования мэрии города Череповца Вологодской области.



3.2. Предметные жюри создаются из методистов МБОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), методистов учреждений дополнительного образования детей, ученых, преподавателей высших учебных заведений города, педагогов общеобразовательных учреждений.

3.3. Порядок работы жюри определяется коллегиально членами жюри и утверждается председателем.

3.4. Проверку работ участников Олимпиады осуществляют не менее 3 членов жюри по каждому классу. Результаты проверки заносятся в ведомость.

3.5. По окончании туров Олимпиады члены жюри (председатели жюри) проводят разбор заданий и (или) знакомят с эталонами ответов, предложенными Центральной и региональной методическими комиссиями.

3.6. В установленное оргкомитетом время жюри совместно с членами оргкомитета проводят апелляцию по заявлениям, поступившим от участников Олимпиады, вносят изменения в ведомость результатов Олимпиады после апелляции.

3.7. Решения жюри оформляются протоколом, который подписывается всеми членами жюри. Решение жюри считается правомочным, если за него проголосовало 2/3 (75%) от общего количества членов жюри. В протокол может быть внесено особое мнение каждого члена жюри.

#### **4. Соблюдение режима секретности при подготовке заданий и во время проведения Олимпиады**

4.1. Ответственность за неразглашение условий заданий Олимпиады несет председатель соответствующей предметно-методической комиссии и жюри. В случае выявления факта утечки информации председатель, а также член жюри и методической комиссии, допустивший такую утечку, отстраняются от участия в работе методических комиссий и жюри Олимпиады на неограниченный срок.

Работы участников, имевших доступ к такой информации, не оцениваются.

4.2. Олимпиадные задания, разработанные Центральной методической комиссией, передаются председателю предметного жюри для анализа и при необходимости для корректировки и внесения дополнений.

4.3. Тиражирование заданий, их пакетирование проводятся в режиме секретности. Конверты с текстами заданий вскрываются перед началом Олимпиады председателем или членом жюри в присутствии участников Олимпиады.

4.4. В случае использования участником Олимпиады неразрешенных дополнительных источников участник получает 0 баллов за соответствующий тур Олимпиады.

4.5. Работы участников Олимпиады шифруются членами методических комиссий. Дешифровка работ производится ответственным членом оргкомитета (председателем жюри) только после проверки всех работ участников Олимпиады по данному предмету.

4.6. Проверка работ участников Олимпиады проводится членами жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Ответственность за хранение работ несет руководитель ОУ.

4.7. При проверке работ участников Олимпиады каждый член жюри несет ответственность за оценку выполнения ряда заданий Олимпиады в работах всех участников. Оценка спорных моментов в работах осуществляется совместно с председателем жюри. По окончании проверки 5 лучших работ просматриваются полностью всеми членами жюри. После этого работы передаются на дешифровку.

#### **5. Делопроизводство и порядок оплаты труда жюри**

5.1. Председатель и члены жюри представляют в оргкомитет следующую документацию:

протокол заседания жюри по итогам проведения Олимпиады;  
ведомость проверки работ;

аналитический материал по итогам проведения Олимпиады.

Данные документы подписываются председателем жюри.

5.2. Оплата труда жюри производится по договору в соответствии с утвержденной сметой для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и на основании документов, представленных председателем предметного жюри.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 11.09.2017 № 97

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предметно-методической комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком о проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) г. Череповца Вологодской области и определяет цели и задачи муниципальной методической комиссии (далее Комиссии) по организации Олимпиады школьников, порядок ее работы и финансирования.

1.2. В муниципальную предметно-методическую комиссию входят методисты МБОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), председатели предметных жюри муниципального этапа Олимпиады школьников, учителя школ города, ученые, преподаватели высших учебных заведений города.

1.3. Предметно-методическая комиссия создается на период подготовки и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в соответствии с перечнем учебных предметов. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом начальника управления образования мэрии г. Череповца.

1.4. Общее руководство работой комиссии осуществляет сопредседатель оргкомитета муниципального этапа Олимпиады.

### 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Обеспечение научно-методического сопровождения Олимпиады школьников.

2.2. Разработка требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиад.

2.3. Разработка олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, формирование комплектов заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций.

2.4. Обеспечение хранения олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады до их передачи организатору школьного этапа (общеобразовательное учреждение).

2.5. Создание условий для совершенствования работы с одаренными детьми и развития олимпиадного движения.

2.6. Создание и пополнение банка олимпиадных заданий.

2.7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, определение качества общеобразовательной подготовки участников Олимпиады по итогам выполнения заданий.

### 3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Осуществляет подготовку материалов, шифровку тетрадей для участников муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Совместно с предметными жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады и состав команды для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

3.3. Совместно с жюри проводит анализ выполнения заданий участниками муниципального этапа Олимпиады, в течение 10 дней после окончания Олимпиады представляет в оргкомитет отчет и рекомендации по результатам муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Организует подготовку победителей муниципального этапа Олимпиады для участия в региональном этапе.

3.5. Комиссия имеет право вносить в оргкомитет предложения по совершенствованию организации проведения и методического обеспечения Олимпиады.

#### **4. Финансирование деятельности комиссии**

4.1. Оплата труда членов Комиссии по проверке и оценке ответов участников муниципального этапа Олимпиады осуществляется по договору в соответствии с утвержденной сметой расходов за счет средств муниципального бюджета.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 11.09.2017 № 97

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников**  
**муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке рассмотрения апелляций по результатам проверки работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, состав и структуру, организацию работы конфликтной комиссии, порядок подачи и процедуру рассмотрения апелляций конфликтной комиссии на время проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Череповце Вологодской области.

1.3. Положение утверждается приказом управления образования мэрии г. Череповца.

**2. Полномочия и функции конфликтной комиссии.**

2.1. Конфликтная комиссия при управлении образования г. Череповца создается в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада).

2.2. В своей работе конфликтная комиссия взаимодействует с оргкомитетом, предметно-методическими комиссиями, жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, осуществляющими организационно-методическое сопровождение Олимпиады.

2.3. Конфликтная комиссия в рамках муниципального этапа олимпиады выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- определяет соответствие процедуры проведения муниципального этапа олимпиады установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует участника олимпиады, жюри и оргкомитет о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от предметных жюри необходимые сведения и документы; результаты выполнения заданий участником олимпиады, подавшим апелляцию; сведения о лицах, присутствовавших в аудитории во время проведения олимпиады; информацию о соблюдении процедуры проведения олимпиады;

- привлекать к рассмотрению апелляций экспертов предметных комиссий по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию работ участников олимпиады.

### **3. Состав и структура конфликтной комиссии.**

3.1. Персональный состав конфликтной комиссии формируется управлением образования мэрии г. Череповца из числа специалистов управления образования, методистов МБОУ ДО «Центр детского творчества и методического обеспечения» (по согласованию), методистов учреждений дополнительного образования детей, методистов образовательных учреждений, педагогических работников образовательных учреждений.

3.2. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом управления образования.

3.3. Конфликтную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Члены конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

Делопроизводство конфликтной комиссии ведет секретарь в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Председатель (заместитель председателя) и члены конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- своевременно информировать оргкомитет муниципального этапа олимпиады о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов по рассмотрению апелляций.

### **4. Организация работы конфликтной комиссии**

4.1. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

4.2. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами.

Протоколы передаются в предметные жюри для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов олимпиады и отчетную документацию.

4.3. Заявления участников олимпиады на апелляцию и протоколы рассмотрения апелляций хранятся секретарем конфликтной комиссии в течение 1 (одного) года до начала олимпиады следующего года.

### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют все участники муниципального этапа олимпиады.

5.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады (т.е. любые отступления от установленных инструкциями требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать негативное влияние на качество выполнения олимпиадных заданий);

- о несогласии участника олимпиады с выставленными баллами (отметкой) за выполненные им задания.

5.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады подается участником непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из аудитории представителю оргкомитета (председателю жюри). В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения олимпиады представителем оргкомитета или председателем жюри создается комиссия в составе 3 человек и организуется служебное расследование. Результаты оформляются в форме заключения указанной комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах расследования передаются в конфликтную комиссию.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается участником олимпиады в течение 2-х календарных дней после ознакомления участников олимпиады с итоговой таблицей результатов, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

5.5. Апелляция рассматривается конфликтной комиссией не позднее 2-х рабочих дней после её подачи.

5.6. Участник олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения теоретического и практического туров олимпиады конфликтная комиссия исследует материалы расследования (заключения комиссии, организованной по инициативе представителя оргкомитета или председателя жюри, с приложением материалов, собранных в рамках расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения олимпиады не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения олимпиады подтвердились и повлияли на результат выполнения олимпиадных заданий.

В последнем случае по решению конфликтной комиссии предметное жюри пересматривает итоги олимпиады по соответствующему предмету и корректирует их согласно решению конфликтной комиссии.

5.8. При рассмотрении апелляции о несогласии участника олимпиады с выставленными баллами (отметкой) конфликтной комиссией может быть вынесено решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отметки);

- об удовлетворении апелляции и изменении количества баллов (отметки).

Решение конфликтной комиссии об удовлетворении апелляции и изменении баллов передается в предметное жюри, ранее выставленные баллы (отметка) аннулируются.

5.9. В случае рассмотрения апелляции без присутствия участника олимпиады решение конфликтной комиссии доводится до его сведения в течение 2-х дней.