

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Образовательный центр № 11»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение и воспитание (далее - Правила) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными законами от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве в Российской Федерации», от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах», от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 24.02.2014 №122 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 10 июня 2019 года);
- Постановлением мэрии города от 22.08.2012 № 4520 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение» (с изменениями от 05.09.2017);
- Приказом управления образования от 19.11.2018 № 2117 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями города Череповца».
- Уставом МБОУ «Образовательный центр № 11» г. Череповца (далее – Учреждение).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок приема граждан в Учреждение на обучение в очной форме по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила обеспечивают прием в Учреждение граждан, которые зарегистрированы на территории муниципального округа «Город Череповец», имеющих право на образование по реализуемым Учреждением образовательным программам.

1.4. Поступающие в Учреждение и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Учреждением основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и воспитанников. Указанные документы размещены на информационных стендах и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Общие требования к приему в Учреждение

2.1. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение осуществляется для получения профильного обучения.

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) поступающего для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" или личному заявлению совершеннолетнего обучающегося. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. Подача заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется в письменном виде (Приложение 1) или в электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru/> или Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области <http://gosuslugi35.ru>

2.1. После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

2.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина;
- дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина.

Заявление может быть оформлено рукописным и (или) печатным способами. В заявлении должны быть указаны точные и полные сведения, без сокращений и исправлений. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс вправе дополнительно предъявить оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. В случае если заявитель не представил свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, то данный документ (содержащиеся в нем сведения) запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной миграционной службы России по Вологодской области. В случае непредставления родителями (законными представителями) учащегося свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания специалист общеобразовательного учреждения, ответственный за предоставление услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение, в день приема заявления о зачислении направляет данные о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи), адрес регистрации, указанный в заявлении (с указанием регистрации по месту жительства/пребывания), специалисту управления образования мэрии города (для составления межведомственного запроса в Управлении Федеральной миграционной службы России по Вологодской области).

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.13. Прием в образовательную организацию на обучение по программам дошкольного и общего образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.14. При приеме в общеобразовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца

2.8. При подаче заявления родители (законные представители) поступающего дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявления регистрируются в журнале приема заявлений, после чего заявителю выдается расписка (Приложение 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов, дате и времени подачи документов

2.15. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Учреждения о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема необходимых документов.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждение в течение всего периода обучения поступившего.

2.18. В случае отказа в зачислении на обучение гражданам дается письменный ответ в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления (Приложение 6).

3. Прием воспитанников в дошкольные группы

3.1. Учреждение обеспечивает прием воспитанников, зарегистрированных территории муниципального округа «Город Череповец» и имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Прием воспитанников в Учреждение производится на основании одного из документов:

- направления (путевки), выданного управлением образования;
- списка автоматического комплектования, сформированного системой автоматического комплектования управления образования;
- выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению ходатайств граждан, организаций по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, созданной при управлении образования.

3.4. Для приема ребенка в контингент воспитанников родители (законные представители) предоставляют руководителю Учреждения следующие документы:

- заявление о приеме;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- паспорт гражданина Российской Федерации или оригинал иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающего право заявителя на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в Учреждение либо устройство ребенка в Учреждение в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами (при наличии такового);
- медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в Учреждение);

Для приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования дополнительно представляются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии такового);
- заявление одного из родителей (законных представителей) на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.6. Формирование групп осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.7. В случае посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику, при наличии необходимых условий в Учреждении, порядок посещения определяется договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Администрация Учреждения при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью Учреждения по соблюдению и защите прав ребенка.

3.9. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Перевод воспитанников внутри Учреждения (из одной возрастной группы в другую возрастную группу) при наличии свободных мест осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (при необходимости).

3.11. Перевод воспитанников в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в Учреждении ремонтных работ производится по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и на основании приказа управления образования о временном переводе детей.

3.12. При приеме воспитанников других муниципальных дошкольных образовательных учреждений на временное посещение руководитель Учреждения издает приказ о временном зачислении воспитанников.

3.13. Прием воспитанников на временное посещение производится при предъявлении следующих документов:

- заявления о приеме;
- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка.

Медицинские документы воспитанника и направления (путевки) или списки автоматического комплектования, сформированного системой автоматического комплектования управления образования, или выписки из протокола заседания комиссии по рассмотрению ходатайств граждан, организаций по вопросам устройства детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, созданной при управлении образования, выданные управлением образования мэрии г. Череповца передаются Учреждением самостоятельно.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) и издание приказа директора Учреждения о приеме воспитанника в Учреждение.

3.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования);
- досрочно, в следующих случаях:
 1. по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
 2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Учреждением.

3.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.18. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель Учреждения в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

4. Прием в первый класс образовательного учреждения

4.1. Количество мест в первых классах ежегодно определяется Учреждением совместно с учредителем и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

4.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, зарегистрированные на территории муниципального округа «город Череповец» и достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года, но не старше 8 лет. Прием в более раннем и более позднем возрасте осуществляется с разрешения учредителя. Для получения разрешения родители (законные представители) ребенка обращаются в управление образования мэрии города Череповца.

4.3. Учреждение ежегодно устанавливает дату начала приема заявлений о зачислении детей в первый класс и утверждает график приема документов.

4.4. Прием граждан на места городского набора состоится 16 января 2019 года с 9.00 по московскому времени в порядке очереди до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года.

4.5. Подача заявлений для зачисления в Учреждение осуществляется:

- в письменном виде по адресу пр. Луначарского, д.44, конференц-зал
- в электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации или Портал государственных и муниципальных услуг Вологодской области.

4.6. Количество мест для набора в первый класс определяется, исходя из муниципального задания образовательного учреждения, и составляет в 2019 году – 100 мест.

4.7. На основании действующего законодательства РФ прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (форма заявления прилагается). После подачи заявления в электронном виде родители (законные представители) поступающего в течение трех рабочих дней представляют оригиналы необходимых для зачисления документов.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Заявления (письменные и электронные) регистрируются в Журнале приема документов в первый класс (Приложение 2), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления, форма подачи заявления.

4.9. После подачи документов образовательное учреждение обязано предоставить расписку о получении документов от родителей (законных представителей) (Приложение 4).

4.10. В течение пяти рабочих дней специалисты, отвечающие за зачисление в первый класс, рассматривают письменные и электронные заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в Учреждение п.5 и п. 1.3 настоящих Правил. Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в Учреждение, формируется список, ранжированный по времени в порядке возрастания. В первый класс зачисляются первые семьдесят пять человек из списка.

4.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.12. Комплектование классов относится к компетенции Учреждения и оформляется приказом не позднее 31 августа 2019 года.

4.13. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в алфавитной книге Учреждения, после чего оформляется личное дело учащегося под номером, соответствующим записи в алфавитной книге.

5. Прием во 2 – 9 классы

5.1. В 2 – 9 класс Учреждения принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на территории муниципального округа «Город Череповец».

5.2. Прием граждан во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

5.3. Прием во 2-9 классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) и с согласия ребенка при достижении им четырнадцатилетнего возраста. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего).

Кроме того, при приеме в течение учебного года дополнительно представляются сведения о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации.

5.4. При приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе лиц, с ограниченными возможностями здоровья в дополнение к документам, указанным в пункте 5.3. Правил, родители (законные представители) ребенка представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Прием в 10-11 классы

6.1. В десятый (одиннадцатый) класс Учреждения принимается контингент из числа детей, зарегистрированных на территории муниципального округа «Город Череповец», получивших основное общее образование и имеющих документ об образовании.

6.2. На уровне среднего общего образования в Учреждении создаются профильные классы, с целью обеспечения учащимся условий для углубленного изучения отдельных предметов по программам среднего общего образования различного профиля, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшеклассников

6.3. Профильный технологический класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №11» обеспечивает учащимся условия для углублённого изучения предметов: математика, информатика, физика по программам среднего общего образования технологического профиля, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшеклассников.

6.4. Профильный социально-экономический класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №11» обеспечивает учащимся условия для углублённого изучения предметов: математика, экономика, обществознание и право по программам среднего общего образования социально-экономического профиля, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ выс-

шего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшекласников.

6.5. Профильный естественно-научный класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №11» обеспечивает учащимся условия для углублённого изучения предметов: математика, химия, биология по программам среднего общего образования естественно-научного профиля, социализации учащихся, реализации преемственности между общим и профессиональным образованием, более эффективной подготовки выпускников школ к освоению программ высшего профессионального образования; дифференциации содержания обучения старшекласников.

6.6. Приём в профильные классы школы осуществляется на конкурсной основе по результатам индивидуального отбора. Для проведения индивидуального отбора в учреждении создаётся комиссия по индивидуальному отбору и апелляционная комиссия. Состав, порядок формирования и работы приемной комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются локальным нормативным актом образовательной организации. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены приемной комиссии.

6.7. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в 10, 11 классы осуществляется путем составления рейтинга обучающихся, учитывающего:

- а. первичные баллы, полученные по результатам государственной итоговой аттестации по математике, русскому языку и по учебным предметам, необходимыми для осуществления индивидуального отбора, с учетом перевода в 100-балльную шкалу:
 - для класса с технологическим профилем – информатика и ИКТ, физика;
 - для класса с социально-экономическим профилем – обществознание;
 - для класса с естественно-научным профилем – химия, биология.
- б. баллы, начисленные за индивидуальные достижения обучающегося:
 - 3 балла за наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
 - 10 баллов за наличие диплома (дипломов) победителя (призера) олимпиады – для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебным предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора, победителями (призерами) регионального этапа олимпиады школьников по русскому языку, математике или по учебным предметам, необходимым для осуществления индивидуального отбора

Рейтинговый балл высчитывается с округлением до двух десятичных знаков после запятой по правилам математического округления.

Лица, являющиеся победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд по русскому языку, математике, или по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, приравниваются к лицам, набравшим максимальный рейтинговый балл.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, в случае выбора ими для прохождения государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора. Итоговые отметки переводятся в средние первичные баллы в соответствии со шкалой пересчёта суммарного первичного балла за выполнение экзаменационной работы в отметку по пятибалльной шкале, утверждаемой приказом Департамента образования области на текущий год.

В случае получения обучающимися одинакового рейтингового балла, если количество заявлений об участии в индивидуальном отборе превышает количество мест в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, для таких лиц образовательной организацией проводится тестирование по учебному предмету, необходимому для осуществления индивидуального отбора, по системе балльной оценки:

- для класса с технологическим профилем – по математике и информатике и ИКТ;

- для класса с социально-экономическим профилем – по математике и обществознанию;
- для класса с естественно-научным профилем – по математике и химии.

По результатам тестирования преимущество при индивидуальном отборе имеет обучающийся, набравший наибольшее количество баллов. Порядок проведения тестирования, система оценивания обучающихся утверждаются локальными актами образовательной организации.

6.8. Прием заявлений и документов для индивидуального отбора в классы с профильным обучением с 25 мая 2019 года по 1 августа 2019 года.

6.9. Подача заявлений и документов для индивидуального отбора в Учреждение осуществляется:

- в письменном виде по адресу пр. Луначарского, д.44, конференц-зал.

6.10. Количество мест городского набора определяется исходя из муниципального задания образовательного учреждения и составляет в 2019 году – 27 мест в класс с технологическим профилем, 27 мест в класс с социально-экономическим профилем и 27 мест в класс с естественно-научным профилем.

6.11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявления совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменном (Приложение 7) при предъявлении следующих документов:

- а. копии свидетельства о рождении обучающегося (копии страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения о личности);
- б. копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, - при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- в. копии аттестата об основном общем образовании, справки образовательной организации о результатах государственной итоговой аттестации, оформленной на официальном бланке учебного заведения и заверенной печатью и подписью директора - при осуществлении индивидуального отбора в 10, 11 класс;
- г. копии медицинской справки установленного образца с указанием группы здоровья и возможности обучаться в кадетской школе – при осуществлении индивидуального отбора в государственные организации области со специальным наименованием "кадетская школа" или кадетские классы муниципальной образовательной организации;
- д. копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- е. копии справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для детей-инвалидов, инвалидов;
- ж. копии диплома победителя (призера) заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников - для лиц, являющихся победителями (призерами) олимпиад школьников, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, (далее – олимпиады школьников) по русскому языку, математике или по учебным предметам, необходимыми для осуществления индивидуального отбора; для лиц, являющимися победителями (призерами) регионального или заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, математике, по учебным предметам, необходимыми для осуществления индивидуального отбора;
- з. копии документа, подтверждающего, что обучающийся был включен в число членов сборной команды Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - члены сборной команды) - для лиц, явля-

ющихся членами сборных команд по русскому языку, математике, и по учебным предметам, необходимыми для осуществления индивидуального отбора.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 5.6 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники совершеннолетним обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в день их представления. Заявление об участии в индивидуальном отборе и прилагаемые к нему документы, представленные совершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений об участии в индивидуальном отборе в день их представления с указанием даты и времени поступления.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

6.12. При участии в индивидуальном отборе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или предметных областей образовательной программы обучающегося образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, обучающимся, родителем (законным представителем) не предоставляются.

6.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.14. Заявления на индивидуальный отбор регистрируются в Журнале приема заявлений и документов для индивидуального отбора (Приложение 3), в котором фиксируется порядковый номер, наличие прилагаемых документов, дата и время (московское) подачи заявления.

6.15. После окончания приема заявлений и документов на индивидуальный отбор, 2 августа, но не позднее 6 августа 2019 года специалисты, отвечающие за зачисление в десятый класс, рассматривают заявления, прилагаемые к ним документы, проверяют их на соответствие общим требованиям к приему в Учреждение п.6 и п. 1.3 настоящих Правил. Из заявлений, удовлетворяющих требованиям к приему в Учреждение, формируется список, ранжированный по рейтингу в порядке убывания.

6.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после принятия решения приемной комиссией. Обучающиеся совершеннолетние, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

6.17. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

6.18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, которые подали апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

6.19. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.20. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора производится прием обучающихся в образовательную организацию до 10 августа текущего года.

6.21. Прием заявлений и документов для зачисления в классы с профильным обучением с 5 августа по 10 августа 2019 года.

Подача заявлений и документов для зачисления в Учреждение осуществляется:

- в письменном виде по адресу пр. Луначарского, д.44, канцелярия;
- в электронном виде через портал Государственных услуг Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней после подачи заявления в электронном виде совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны представить следующие документы в оригинале: паспорт обучающегося, паспорт родителя (законного представителя), аттестат об основном общем образовании.

6.22. На основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления на зачисление в 10 класс и полученных документов п.6.21, в срок до 10 августа текущего года, производится зачисление в 10 класс. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

6.23. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.24. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в образовательную организацию в 5-дневный срок со дня принятия распорядительного акта руководителя образовательной организации размещается на сайте образовательной организации, а в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение одного рабочего дня.

6.25. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о зачислении гражданина в МБОУ «Образовательный центр № 11»

Директору МБОУ «Образовательный центр № 11»
Ильину С.А.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс общеобразовательного учреждения МБОУ «Образовательный центр № 11» меня/моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

1. Дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения: _____
3. Адрес места жительства ребенка: _____
4. Из какого дошкольного образовательного учреждения (общеобразовательного учреждения) прибыл: _____
5. Заявитель муниципальной услуги:

Мать:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

Отец:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

Иной законный представитель:

Ф.И.О. _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства: _____

Ознакомлен/а с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Время регистрации _____

Я, _____,

Ф.И.О.

даю свое согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка в соответствии с приложением

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявлению: согласие на обработку персональных данных.

Расписка в получении документов при приеме заявления в первый класс
в МБОУ «Образовательный центр №11» города Череповца

_____ (ФИО родителя или законного представителя)
передал(а) приемной комиссии МБОУ «Образовательный центр № 11» следующие
документы на сына (дочь)

_____, (ФИО, полная дата рождения ребенка)

регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление	
2.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка	
3.	Копию документа, удостоверяющего личность родителей	
4.	Копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства	
5.	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка).	
6.	Копия СНИЛС	
7.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (Для детей, проживающих на закрепленной территории)	
8.	Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства	
	- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	
	- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.	
9.	<i>Прочие документы</i>	

Консультацию и справочную информацию по приему в первый класс можно получить в МБОУ «Образовательный центр № 11» по тел. (8202) 49-04-11 (приемная), на официальном сайте <http://school11.net>

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 201__ г

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 201__ г.

Уведомление о зачислении гражданина в МБОУ «Образовательный центр № 11»

Выписка из приказа от «__» _____ 20__ г. № _____ о зачислении в общеобразовательное учреждение МБОУ «Образовательный центр № 11»

(дата выдачи выписки)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять указанных в настоящем приказе лиц в число обучающихся в (во) _____ класс МБОУ «Образовательный центр № 11»:

(наименование общеобразовательного учреждения)

1. _____.
2. _____

(Ф.И.О. директора)

(подпись директора)

Верно

(Ф.И.О. секретаря общеобразовательного учреждения)

подпись

М.П.

(дата выдачи выписки)

**Уведомление об отказе в зачислении гражданина в
МБОУ «Образовательный центр № 11»**

Уважаемый(ая)

_____ (имя, отчество заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____

и на основании _____

в приеме Вас/Вашего ребенка _____ (Ф.И.О.)

в МБОУ «Образовательный центр № 11» отказано.

_____ (Ф.И.О. директора)

_____ (подпись)

Директору
МБОУ «Образовательный центр №11» города
Череповца Ильину С.А.

от

Фамилия родителя (законного представителя)

/совершеннолетнего обучающегося

Имя

Отчество

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в индивидуальном отборе гражданина в МБОУ «Образовательный центр № 11»

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе разрешить участие в индивидуальном отборе

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения: «_____» _____ 20____ г.

в _____ класс _____
профиля (в класс с углубленным изучением

в 20_____ – 20_____ учебном году.

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что

_____ является

(ФИО обучающегося)

победителем заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

членом сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

(место и сроки проведения олимпиады, общеобразовательный предмет, по которому она проводилась)

В целях участия в индивидуальном отборе дополнительно сообщаю, что _____ является

(ФИО обучающегося)

лицом с ограниченными возможностями здоровья

(дата и номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

ребенком-инвалидом (инвалидом)

(дата выдачи, № и серия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности)

С системой оценки, применяемой при индивидуальном отборе, правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам индивидуального отбора, правилами приема граждан в образовательную организацию (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20____ г.

подпись

Отметка о принятии заявления:

Заявление и приложенные к нему документы приняты " ____ " _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Должность специалиста, принявшего документы _____

Фамилия, имя, отчество _____

(подпись)