

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Образовательный  
центр № 11» от 27.03.2020  
№57

**Положение об организации обучения с применением электронного  
обучения и дистанционных образовательных технологий  
в МАОУ «Образовательный центр № 11»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее также - дистанционное обучение) с целью предотвращения распространения коронавирусной инфекции на территории Вологодской области и в связи с введением постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями) режима повышенной готовности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13,16,41);
- постановлением Правительства Вологодской области от 16 марта 2020 года № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Вологодской области» (с последующими изменениями);
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.

1.3. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего

образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в период режима функционирования «Повышенная готовность».

1.5. Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования.

1.6. Для организации дистанционного обучения в МАОУ «Образовательный центр № 11» используются платформа GoogleClassRoom.

1.7. При формировании уроков педагоги МАОУ «Образовательный центр № 11» могут использовать ресурсы следующих платформ (сервисов) «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «Я - класс»; «Лекториум»; «Фоксфорд»; «Яндекс.Учебник»; Медиатека «Просвещение»; Издательство «Академкнига/Учебник» и другие.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

- организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

1.8. Формы, периодичность, порядок текущего контроля, критерии и нормы оценочной деятельности при дистанционном обучении производятся согласно действующей редакции «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования» МАОУ «Образовательного центра № 11»

1.9. Дистанционное обучение в МАОУ «Образовательный центр № 11» организовано в следующих форматах:

- в режиме on-line с использованием существующих общедоступных платформ (сервисов), указанных в п. 1.6 и 1.7 настоящего Положения;
- в режиме off-line с размещением учебных материалов на облачных ресурсах;
- консультирование в режиме on-line;
- обучение в режиме on-line;

1.10. В случае отсутствия у учеников технической возможности получения дистанционного обучения посредством электронных средств (отсутствие компьютера, отсутствие подключения к Интернет), дистанционное обучения организуется с использованием учебников и учебных пособий (на бумажных носителях)

1.11. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока в части непрерывного использования компьютера должна соответствовать требованиям п.

10.18. СанПиН 2.4.2.2821-10:

для учащихся 1 - 2-х классов - не более 20

минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25

минут, для учащихся 5 - 6 классов - не более 30 минут, для учащихся 7 - 11 классов - 35 минут.

## **2. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Основанием для организации дистанционного обучения является приказ директора МАОУ «Образовательный центр № 11» об организации дистанционного обучения

2.2. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

2.3. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

### **2.3.1. Администрация:**

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);
- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами;
- вносит изменения в учебный план в части форм и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;
- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);
- издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы;
- контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий;
- осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами;
- анализирует деятельность общеобразовательной организации;
- ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности;
- по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

### **2.3.2. Учителя-предметники:**

- вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения) и представляют ее на рассмотрение педагогическому совету;
- организуют **контактную** работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием средств видеосвязи (Skype, Zoom, MS Teams и др.), электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией согласно расписания уроков;
- осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;
- проводят синхронные и асинхронные консультации посредством телефонной связи, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), онлайн конференций (Skype, Zoom, MS Teams и др.) согласно расписанию уроков. Консультации вне расписания уроков проводятся по личному согласованию учителя и ученика;
- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;
- в день проведения дистанционного урока заполняют данные о его проведении в электронном журнале (дневнике). В строке «Основной вид работы на уроке» указывается – «Дистанционный урок».
- результаты оценивания работы учащегося на уроке выставляются в день получения результатов. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ, но не позднее пяти рабочих дней с момента проведения урока;
- информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы.

### **2.3.3. Классные руководители**

- ежедневно информируют администрацию общеобразовательной организации о количестве обучающихся, участвующих в образовательном процессе;
- контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;
- информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы.

### **2.3.4. Родители (законные представители) обучающихся:**

- информируют классного руководителя об отсутствии ребенка по причине болезни с последующим предоставлением справки о его выздоровлении;
- поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

### **3. Ответственность участников образовательных отношений**

3.1.1. Администрация школы и педагогические работники несут ответственность за:

- организацию образовательного процесса и качество реализации образовательных программ согласно расписанию школы;
- качество разработанных (скорректированных) рабочих программ учебных предметов;
- качество предлагаемых и разработанных электронных образовательных ресурсов;
- участие обучающихся в процессе обучения;
- организацию контроля освоения рабочих программ учебных предметов;
- взаимодействие с родителями (законными представителями);
- индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся;
- ведение электронного журнала (дневника).

3.1.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы в соответствии с установленным графиком, режимом работы и расписанием занятий;
- своевременно и в полном объеме выполнять установленный учебный план;
- своевременно предоставлять информацию о степени освоения учебного материала; направлять на проверку учителю полученные задания.

3.1.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.