

Вологодская область
город Череповец
Управление образования мэрии

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 11»

П Р И К А З

от 20.05.2020 г.

№ 67

Об организации летней занятости обучающихся

На основании писем Минпросвещения России от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04, Департамента образования Вологодской области, управления образования мэрии г. Череповца от 19.05.2020 № 04-01-28, в целях обеспечения занятости детей в период летних каникул с учетом введения ограничительных мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать альтернативные формы занятости обучающихся в летний период 2020 года с использованием дистанционных технологий с 25 мая 2020 года 1-4 классы, 28 мая 2020 года 5-8 классы, с 1 июня 2020 года 10 классы.
2. Назначить ответственным специалистом по вопросу организации летней занятости Павлову В.Д., заместителя директора.
3. Возложить на Павлову В.Д., обязанности по ежедневному контролю за реализацией планов мероприятий и активностей программы воспитания и социализации, курсов внеурочной деятельности в условиях применения дистанционных технологий.
4. Классным руководителям 1-10 классов провести анализ занятости всех учащихся 1-10 классов в период летних каникул.
5. Классным руководителям и педагогам, реализующим курсы внеурочной деятельности
 - обеспечить в соответствии с Методическими рекомендациями (Приложение № 1 к письму Минпросвещения России от 7 мая 2020 г. № ВБ-976/04) реализацию мероприятий и активностей программы воспитания и социализации, курсов внеурочной деятельности с учетом потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе с привлечением ресурсов других организаций и применением сетевой формы реализации указанных программ и курсов, направленных на обеспечение максимального охвата занятостью детей;
 - внести при необходимости изменения в планы курсов внеурочной деятельности;
 - обеспечить организацию занятости детей, состоящих на различных видах учета;
 - вести учет участия обучающихся в мероприятиях активностях, проводимых по программам воспитания и социализации, курсам внеурочной деятельности;
 - провести мониторинг потребности участия обучающихся и родителей (законных представителей) в он-лайн лагерной смене.
 - обеспечить информирование родителей обучающихся о проводимых мероприятиях и реализуемых программах; добровольности участия посредством проведения родительских онлайн-собраний (в каждом классе);

– обеспечить оказание необходимой помощи обучающимся и родителям (законным представителям) в режиме off – line или on – line консультации посредством телефонной связи, электронной почты, мессенджеров, иных ресурсов.

6. Лазаревой Н.В., педагогу-организатору организовать и провести онлайн-лагерь с 1 по 14 июня 2020 года.

7. Павловой В.Д., Смирновой О.А., заместителям директора разместить на официальном сайте планы мероприятий и активностей обучающихся программы воспитания и социализации, курсов внеурочной деятельности, онлайн лагерной смены в условиях применения дистанционных технологий, алгоритмы записи для учащихся в сроки:

до 20 мая 2020 года для обучающихся 1-4 классов;

до 25 мая 2020 года для обучающихся 5-8 классов;

до 26 мая 2020 года для обучающихся 9-10 классов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Ильин