

- Требования к созданию рабочих программ в рамках реализации ФГОС НОО.
Составитель Федяшова Н.Л., учитель начальных классов высшей категории.

Презентация по теме ([открыть *.ppt](#))

Рабочие программы по предметам входят в пакет документов школы, создаваемых в рамках реализации ФГОСов. Являются составной частью основной образовательной программы.

Рабочая программа учебного предмета - это совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приёмы и методы преподавания, виды деятельности учащихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса).

Рабочая программа учителя» является уникальным авторским документом, отражающим не только требования Стандарта, но также и особенности их реализации (содержание, методические подходы, сроки и порядок изучения и т.п.), намеченные с учетом конкретных условий, возможностей, особенностей учащихся, учителя, образовательного учреждения, социума. Поэтому «Рабочая программа» одного педагога может и должна ОТЛИЧАТЬСЯ от аналогичного документа другого учителя, даже если они работают по одному комплекту в одном образовательном учреждении. Конечно, эти отличия будут не слишком велики по объему, но самое важное здесь – чтобы учитель видел и учитывал уже на стадии общей стратегии того или иного предметного курса, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ, уникальный характер реализации курса именно в ЭТОМ КЛАССЕ, с ЭТИМИ УЧАЩИМИСЯ.

Кроме того, «Рабочая программа» будет отражать и индивидуальность учителя: его опыт, методические находки, стиль мышления и т.п. Поэтому даже форма составления документа может быть разной – в каждом отдельном случае ориентированной на оптимальный для ЭТОГО УЧИТЕЛЯ алгоритм работы с нею.

Рабочая программа - формируется на основе

- принятой основной образовательной программы школы,
- учебного плана образовательного учреждения,
- примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, а также авторских программ с учетом целей и задач основной образовательной программы начального общего образования школы
- соответствующего ей учебно-методического комплекта

Варианты использования программ и оформление рабочей программы учителем

- Использование примерной программы и примерной программы с внесенными изменениями.
- Использование имеющейся авторской программы
- Использование авторской программы с внесенными изменениями.
- Авторская программа учителя

Структура типовой рабочей программы:

Титульный лист

- На титульном листе указываются
- название образовательного учреждения;
- название учебного предмета;
- обозначение класса, для которого разработана рабочая программа;
- сроки действия рабочей программы

При недостаточности опыта в работе по составлению сквозной рабочей программы всей начальной школы, мы пользовались рекомендациями, размещенными в методическом пособии «Реализация нового образовательного стандарта. Потенциал системы Занкова», разработанном под руководством директора Федерального методического центра имени Занкова, КПН Яковлевой Светланы Геннадьевны, составили рабочие

программы по всем предметам на один год с предполагаемой корректировкой их в течение всего учебного года.

При наличии большего опыта, педагогов, конечно же, заинтересует опыт работы коллег начальной школы ГОУсредней школы №1133 города Москвы, с которым мы знакомимся в пособии «Рабочая программа по математике в начальной школе (образовательная система Эльконина – Давыдова)», разработанном группой педагогов под руководством А.Б. Воронцова, кандидата педагогических наук. Данная программа составлена на четыре года.

- краткая информация об авторе-разработчике данной рабочей программы (Ф.И.О. учителя; его разряд или квалификационная категория, информация о педагогическом стаже, об опыте работы с данным учебно-методическим комплектом [\[1\]](#));
- место для отметки об утверждении рабочей программы руководителем ОУ.

Пояснительная записка включает в себя

- авторская программа и учебники (необходимо указать Ф.И.О. авторов, год издания), которые используются в процессе обучения;
- педагогическая цель и задачи, актуальные при обучении предмету в данном классе;
- особенности обучения в данном классе (развивающее, коррекционно-развивающее, работа с одаренными детьми и т.п.);
- особенности и проблемы, существующие в организации работы в данном классе;
- информация об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений (эта корректировка будет осуществляться в дальнейшем в течение всего учебного год, т.к. учитель будет получать новую информацию о развитии учащихся, наблюдая их на уроках, анализируя проверочные работы на каждом этапе и т.п.)
- информация (при необходимости) об изменении содержательной части авторской программы с обоснованием этих изменений и описание резервов, за счет которых они будут реализованы). Если количество изменений, внесенных учителем, достигает 20% и более, то рабочая программа учителя, как правило, требует согласования и рецензии компетентного органа образования или иной компетентной организации (научно-методического центра, института повышения квалификации работников образования и т.п.).

Планирование учебной деятельности (календарно-тематическое планирование) с

выделением характеристик деятельности обучающихся и планированием результатов обучения, как в освоении предметных знаний, так и в формировании УУД

Календарно-тематическое планирование

Вариант 1.

- Календарные сроки
- №№ уроков
- Тема (раздел), количество часов
- Планируемые результаты обучения:
- Освоение предметных знаний
- Универсальные учебные действия
- Возможные виды деятельности уч-ся
- Возможные формы контроля
- Возможные направления творческой, исследовательской, проектной деятельности уч-ся

Вариант 2

- Календарные сроки
- №№ уроков
- Тема (раздел), количество часов
- Планируемые результаты обучения
- Освоение предметных знаний
- Универсальные учебные действия
- Возможные виды деятельности уч-ся
- Возможные формы контроля

Вариант 3.

- Календарные сроки
- №№ уроков
- Тема (раздел), количество часов
- Планируемые результаты обучения
- Освоение предметных знаний
- Универсальные учебные действия
- Возможные виды деятельности уч-ся

Заключительный раздел рабочей программы (методическая копилка учителя).

Список литературы для учащихся, развивающей познавательный интерес.

Список методической литературы для учителя.

База заданий (КИМов).

База творческих заданий (темы проектов, исследований, сочинений и наблюдений, ролевых игр).

Перечень иллюстрационных таблиц, карт, макетов, муляжей и т.д.

Утверждение рабочей учебной программы программы рассматриваются на заседании методического объединения учителей школы, на экспертном совете (при необходимости), утверждаются руководителем образовательного учреждения Утверждение программы директором школы. Издаётся приказ об утверждении рабочих учебных программ по каждому предмету (курсу). На всех рабочих учебных программах указывается дата их принятия на заседании школьного методического объединения (НМС) и рецензии с указанием авторов или реквизитов решений соответствующих кафедр (авторская программа) и подпись директора школы об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

Утверждение рабочих учебных программ по учебным предметам осуществляется до начала учебного года, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

Администрацией ОУ ведётся периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ.