

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Образовательный центр № 11»

ПРИНЯТЫ изменения
решением педагогического
совета школы
Протокол от 28.08. 2020 года
№ 1

СОГЛАСОВАНЫ изменения
Советом учреждения
протокол от 28.08.2020 года №1

УТВЕРЖДЕНЫ изменения
приказом директора МАОУ
«Образовательный центр №11»
Приказ № 89 от 28.08.2020 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Информационные технологии»**

общеинтеллектуальное направление

Количество часов - 34

Разработчик программы:

учитель

Ивина Виктория Николаевна

Первая квалификационная

категория

Содержание

Введение	3
1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности	4
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	5
3. Тематическое планирование	10

Введение

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «WEB-дизайн» разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального образования, утвержденный приказом № 373 Минобрнауки РФ, от 06.10.2009 года (с последующими изменениями);
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России от 18.08.2017 года № 09-1672”;
- Положение о внеурочной деятельности учащихся МБОУ «Образовательный центр № 11» (Приказ № 126 от 30.08.2018 года);

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

В результате изучения курса «WEB-дизайн» при получении начального общего образования у выпускников будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия как основа умения учиться.

1.1. Личностные универсальные учебные действия

- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- принятие и освоение социальной роли учащегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

1.2. Метапредметные результаты.

1.2.1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- принимать и сохранять учебную задачу;
- учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем;
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе во внутреннем плане;
- учитывать установленные правила в планировании и контроле способа решения;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей;
- различать способ и результат действия;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок, использовать предложения и оценки для создания нового, более совершенного результата.

Выпускник получит возможность научиться:

- в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- самостоятельно учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале;

- осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания;
- самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнении, как по ходу его реализации, так и в конце действия.

1.2.2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве сети Интернет;
- осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- строить сообщения в устной и письменной форме;
- основам смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов (в первую очередь текстов);
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из частей;
- проводить сравнение, сериацию и классификацию по заданным критериям;
- устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений;
- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;
- обобщать, т.е. осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов, на основе выделения сущностной связи;
- осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза;
- устанавливать аналогии.

Выпускник получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;
- записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью инструментов ИКТ;
- осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;
- осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты;
- осуществлять сравнение, сериацию и классификацию, самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей.

1.2.3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание (в том числе сопровождая его аудиовизуальной поддержкой), владеть диалогической

формой коммуникации, используя в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;

- допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнёра в общении и взаимодействии;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- строить понятные для партнёра высказывания, учитывающие, что партнёр знает и видит, а что нет;
- задавать вопросы;
- контролировать действия партнёра;
- использовать речь для регуляции своего действия;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

Выпускник получит возможность научиться:

- учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;
- аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учёта интересов и позиций всех участников;
- с учётом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнёру необходимую информацию как ориентир для построения действия;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач, планирования и регуляции своей деятельности.

2. Содержание курса

№ п/п	Содержание	Форма организации	Виды деятельности
1	<p>Работы с документами в программе MicrosoftWord.</p> <p>Учащиеся изучают возможности современных ПК: учатся создавать, редактировать, форматировать, оформлять современные документы на компьютере, а также осваивают основы современного делопроизводства.</p> <p>Материал, предлагаемый для изучения, углубляет знания учащихся, полученные на уроках информатики как минимальный образовательный минимум, до начальных профессиональных знаний, необходимых для таких профессий как секретарь, делопроизводитель, менеджер. Кроме этого данный курс позволяет подготовить учащихся к дальнейшему обучению в вузе или профессиональной деятельности.</p> <p>Цели курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Овладение основными средствами работы на ПК и новыми информационными технологиями. 2. Приобретение уверенных навыков работы с программой MicrosoftWord 3. Знакомство с правилами оформления и стандартами документов. 	Беседа, тематические задания по группам.	<i>Подготовка рефератов по теме.</i>
2	<p>Раздел 2. Моделирование и формализация в среде в среде MS Excel</p> <p>Данный курс предназначен для работы с детьми, желающими освоить основные приёмы выполнения экономических расчетов в среде электронных таблиц MS Excel.</p> <p>Цели курса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомиться с основами экономических расчетов в среде MS Excel; 	Практические занятия, творческий проект.	

	<p>2. развить и углубить умение работать с программой MS Excel;</p> <p>3. расширить знания учащихся по темам «Форматирование и редактирование данных таблиц», «Абсолютная и относительная адресация», «Мастер функций», «Построение и редактирование графики и диаграмм»;</p> <p>4. освоить новые элементы работы в электронных таблицах «Организация работы со списками», «Сводные таблицы, консолидация»;</p> <p>5. развить интерес школьников к предмету «Информатика и информационные технологии».</p> <p>Предлагаемый курс «Решение прикладных (экономических) задач в MS Excel» должен обеспечить реализацию следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дополнить знания учащихся по теме «Табличный процессор MS Excel»; 2. содействовать формированию у школьников экономической грамотности; 3. развить навыки анализа и самоанализа; 4. формирование умения планировать свою деятельность. 		
3	<p>Раздел 3. Издательское дело в среде MS Publisher</p> <p>Курс «Технологии создания Web-сайтов» способствует решению целей стандарта образования по информатике и информационным технологиям, помогает формированию у учащихся надпредметных умений, способствующих реализации способностей в других предметных областях. Этот элективный курс даёт возможность учащимся самим создавать продукты, которые можно применять в сети Интернет. Знание интернет-технологий становится одним из важных факторов, способствующих востребованности человека в жизни, в обществе.</p>	Творческий проект, тематические задания по группам, практические занятия,	

	<p>Работа над интернет-проектом включает в себя следующие этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановку целей, проектирование сайта; • создание удобного и выразительного дизайна; • верстку макета страниц; • программирование веб-сервисов; • наполнение сайта текстовым, графическим содержимым; • публикацию и продвижение веб-сайта в Сети. 		
4	<p>Раздел 4. Технология хранения, поиска и сортировки информации.</p> <p>Предлагаемый курс «Хранение и обработка информации в базах данных» должен обеспечить реализацию следующих задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дополнить знания учащихся по теме «Система управления базами данных Access»; 2. содействовать формированию у школьников экономической грамотности; 3. развить навыки анализа и самоанализа; 4. формирование умения планировать свою деятельность. 5. знать особенности создания и работы отраслевых БД (Бухгалтерские, юридические базы данных и т.п.) <p>Учащиеся должны знать: понятие и назначение базы данных (БД) и системы управления базами данных (СУБД); структурные элементы базы данных; виды моделей данных (иерархическая, реляционная).</p> <p>Учащиеся должны уметь: проектировать, создавать, редактировать базы данных; применять различные методы поиска информации; создавать запросы, формировать отчеты.</p> <p>При изучении курса особое внимание обращается на темы практического содержания: Роль картотек в бизнесе. Понятие базы данных, системы управления базами данных (СУБД). Функциональные особенности СУБД. Фильтры. Формирование</p>	<p>Творческий проект, тематические задания по группам, практические занятия,</p>	

	запросов, отчетов. Экспорт и импорт информации. Решение задач менеджмента. Создание с помощью СУБД информационно-поисковых систем по кадрам, товарам, финансам, фондам, материалам и т.д.		
5	<p align="center">Компьютерные телекоммуникации</p> <p>Учащиеся должны знать: назначение коммуникационных служб Интернета; назначение информационных служб Интернета; что такое прикладные протоколы; основные понятия WWW: веб-страница, веб-сервер, веб-сайт, веб-браузер, HTTP-протокол, URL-адрес; что такое поисковый каталог: организация, назначение; что такое поисковый указатель: организация, назначение какие существуют средства для создания веб-страниц; в чем состоит проектирование веб-сайта; что значит опубликовать веб-сайт</p> <p>Учащиеся должны уметь: работать с электронной почтой; извлекать данные из файловых архивов; осуществлять поиск информации в Интернете с помощью поисковых каталогов и указателей создать несложный веб-сайт с помощью редактора сайтов</p>	Творческий проект, тематические задания по группам, практические занятия,	

3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

	Тема	Количество часов
1	Работы с документами в программе MicrosoftWord.	16
2	Моделирование и формализация в среде в среде MS Excel	12
3	Издательское дело в среде MS Publisher	19
4	Технология хранения, поиска и сортировки информации	9
5	Компьютерные телекоммуникации	12
	Итого	68

Название раздела	Тема урока	Кол-во часов
Работы с документами в программе MicrosoftWord.	Техника безопасности работы на ПК. Основные возможности современной компьютерной техники и перспективы ее развития в сфере делопроизводства	2
	Повторение основных сведений об MicrosoftWord. Практ. работа № 1. Документ "Приглашение".	2
	Оформление абзацев, сноски, колонтитулы. Практическая работа № 2. Форматирование абзацев	2
	Общие правила оформления рефератов, курсовых и дипломных работ.	2
	Основы делопроизводства, основные виды и стандарты оформления документов. Практ. работа № 3 Документ "Бланк заявления" Практ. работа № 4. Документ "Бланк резюме"	2

	Создание и редактирование математических формул в программе MicrosoftEquation . Работа № 5 –Редактирование формул	2
	Творческий проект. Работа № 6 –Документ "Рекламный лист"	2
	Зачетная работа.	2
Моделирование и формализация в среде в среде MS Excel	Повторение основных сведений об электронной таблице MS Excel. Практическая работа № 1. Расчет итоговой суммы товаров на складе.	2
	Основные понятия бухгалтерского учета. Практическая работа № 2. Начисление заработной платы	2
	Практическая работа № 3 Расчет премии по нескольким условиям премирования	2
	Организация работы со списками. Практическая работа № 4.	2
	Задачи оптимизации. Практическая работа № 5.	2
	Зачетная работа	2
Издательское дело в среде MS Publisher	Окно MS Publisher. Назначение. Основные понятия.	1
	Каталог публикаций – Мастер публикаций, макет публикации, пустая публикация. Шаблоны.	1
	Проект «Создание одностраничной публикации».	1
	Создание буклета. Использование шаблонов.	1
	Создание буклета. Использование шаблонов. Практическая работа № 6	1
	Проект «Создание буклета».	1
	Основы HTML. Разработка Web-страницы. Практическая работа № 7	2
	Создание структуры Web-страницы с помощью таблиц	2
	Организация гиперссылок. Практическая работа № 8	2
	Преобразование существующей публикации в Web-страницу.	1
Преобразование существующей публикации в Web-страницу. Практическая работа № 9	1	

	Зачетная работа.	2
	Зачетная работа.	2
	Защита проекта.	1
Технология хранения, поиска и сортировки информации	Понятие информационной системы, классификация информационных систем. Основные понятия баз данных. СУБД MS Access.	1
	Создание структуры БД и ее заполнение. Практическая работа № 10	2
	Запросы на выборку и удаление информации из БД. Практическая работа № 11	2
	Отчеты в БД.	2
	Зачетная работа	2
Компьютерные телекоммуникации	Создание FTP аккаунта на бесплатном хостинге.	1
	Работа с тематическими каталогами в Интернете. Поиск информации в Интернете на языке запросов	2
	. Создание почтового ящика на бесплатном почтовом сервере. Работа с электронной почтой	2
	Облачные технологии	2
	Разработка сайта с использованием он-лайн сервисов.	5