



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 11»
№ 88 от «30» августа 2013 г.

Положение о мониторинговой деятельности

I. Общие положения.

Мониторинг – система сбора, обработки, хранения и распространения информации о какой-либо системе или отдельных её элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления данной системой, позволяющая судить о её состоянии в любой момент времени и дающая возможность прогнозирования её развития.

Мониторинг ориентирован на выявление качества основных аспектов образования: результатов, условий и процессов внутри образовательного учреждения и с участием внешних экспертов

II. Цели и задачи мониторинговой деятельности.

2.1. Мониторинговая деятельность организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии качества образования на уровне образовательного учреждения по следующим направлениям:

- определение сформированности знаний у обучающихся при переходе на следующую ступень обучения;
- определение сформированности знаний у обучающихся в рамках апробации новых УМК;
- диагностика затруднений обучающихся по какой-либо проблемной теме изучаемого предмета;
- определение качества знаний обучающихся по предмету при апробации системных технологий, реализации ФГОС.

2.2. Задачи мониторинговой деятельности:

- разработка технологий и методик сбора информации;
- обобщение, классификация и анализ информации;
- выявление положительных и отрицательных результатов управленческой и педагогической деятельности;
- выявление основных тенденций развития системы образования;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка рекомендаций по урегулированию и коррекции полученных результатов.

III. Содержание мониторинговой деятельности.

3.1. Осуществление мониторинговых мероприятий предполагает:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей.

3.2. Объекты мониторинга:

- образовательная среда (кадры, здоровье участников образовательного процесса, уровень эффективности нововведений, влияние социума);

- образовательные процессы (программы, технологии, воспитательная работа);
- результаты образовательного процесса (количественные и качественные характеристики, достижения стандарта обученности, воспитанности и развития);
- эффективность управления (методическая работа, аттестация, кадровое обеспечение).

3.3. Виды мониторинга:

- по масштабу: оперативный, стратегический, тактический;
- по этапам: входной, промежуточный, итоговый, пролонгированный;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

3.4. Условия успешности мониторинга:

- соответствие виду;
- системность;
- продолжительность во времени;
- сравнимость показателей;
- объективность;
- комфортность для объектов мониторинга;
- преемственность (сквозная диагностика на разных этапах обучения).

IV. Порядок организации мониторинговой деятельности.

4.1. Администрация школы составляет график мониторинговых мероприятий на предстоящий учебный год на основе анализа работы, назначает ответственных за проведение мониторинга приказом по учреждению.

4.2. Ответственный за проведение мониторинговых мероприятий осуществляет планирование и организацию мониторинга, готовит аналитическую справку по результатам мониторинга и предоставляет её заместителю директора по методической работе.