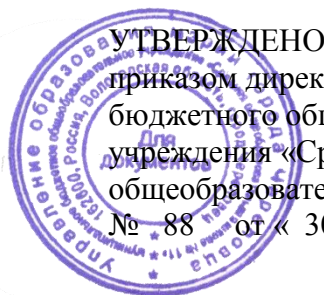


ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 11» Протокол № 01
от «30» августа 2012г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 11»
№ 88 от « 30 » августа 2012 г.

Положение об учебном кабинете

I. Общие положения.

1.1. Кабинет – это учебное помещение учреждения, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, в котором проводятся уроки, внеклассные и факультативные занятия, воспитательная работа с обучающимися. Эта работа осуществляется с помощью широкого использования технических средств, демонстрации опытов, проведения самостоятельных экспериментальных, лабораторных, практических работ, справочного и раздаточного материала.

1.2. Для обучающихся V-XI классов создаются кабинеты по каждому учебному предмету или совмещенные кабинеты. Число кабинетов по каждому предмету определяется путем деления общего числа учебных часов во всех V-XI классах по данному предмету в неделю на 30 (оптимальная нагрузка учебного кабинета в неделю) с тем, чтобы шестые часы оставались в кабинетах свободными для проведения факультативных внеклассных мероприятий.

1.3. При кабинетах физики, химии, математики, истории, географии, русского языка и литературы, иностранного языка, технического и обслуживающего труда создаются лаборантские.

1.4. Чтобы избежать встречных потоков при передвижении обучающихся из кабинета в кабинет, размещение их по этажам школьного здания осуществляется с учетом расположения на одном этаже кабинетов по родственным предметам или по различным учебным предметам, но для обучающихся одного возраста.

1.5. Расписание уроков должно составляться с учетом необходимости минимального передвижения обучающихся по этажам школьного здания.

II. Оснащение кабинетов учебным оборудованием.

2.1. Кабинеты оснащаются:

- полным комплектом учебного оборудования по данному предмету в соответствии с «Типовым перечнем учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для общеобразовательных школ».

2.2. При наличии в школе нескольких кабинетов по данному учебному предмету каждый из них оснащается комплектом учебно-наглядных пособий и оборудования, необходимых для обучения обучающихся тех классов, которые в нем занимаются;

- справочно-информационной, сборниками задач и упражнений, руководствами для практических занятий;

- картотекой учебного оборудования для изучения каждого вопроса программы;

- противопожарным инвентарем и аптечкой (кабинеты физики, химии, биологии, технического и обслуживающего труда);

- инструкциями по технике безопасности;

- журналами вводного и периодического инструктажей по технике безопасности для обучающихся.

2.3. В кабинетах биологии оборудуются также ботанические уголки.

III. Оборудование рабочего места учителя и обучающихся.

3.1. Основные и вспомогательные места работы учителя оборудуются с учетом особенностей его трудовой деятельности и в соответствии с требованиями научной организации труда.

3.2. Рабочее место для учителя в учебных кабинетах естественных наук – демонстрационный стол, оборудованный приспособлениями для демонстрации опытов, с местами для хранения необходимых в повседневной работе инструментов, принадлежностей, приборов, посуды и печатных пособий, устанавливается на помосте. Поверхность демонстрационного стола должна быть покрыта специальным материалом, устойчивым к влиянию химреактивов.

3.3. Рабочее место учителей остальных наук устанавливается перед одним из рядов столов для обучающихся на расстоянии 80-100 см от классной доски. Классная доска размещается по центру помещения. Доска оснащается приспособлениями для подвешивания и демонстрации таблиц. Над доской устанавливаются подсветы.

3.4. Рабочие места для обучающихся оборудуются с учетом антропометрических особенностей детей, особенностей их трудовой деятельности, требований НОТ и с соблюдением правил техники безопасности и технической эстетики.

3.5. Рабочие места для обучающихся – это двухместные столы и стулья различной высоты соответствующие росту обучающихся, поставленные в три ряда и располагаются от доски на расстоянии не менее 2,4 м, чтобы проходы между окнами и столами учеников, между рядами столов и между столами учеников и боковой стеной были не менее 60 см. Рабочие места обучающихся, находящихся у задней стены, должны быть отделены от шкафов проходом. К ученическим столам в кабинете физики, химии подводится электрический ток (розетки, закрывающиеся крышками). Чтобы создать наиболее благоприятные условия для нормального физического развития, поддержания высокой работоспособности обучающихся, необходимо выделять для кабинетов помещения площадью не менее 50 кв.м, для лаборантских – 18-24 кв.м.

3.6. В кабинетах обеспечивается достаточное естественное и искусственное освещение (наименьшая освещенность при люминесцентных лампах должна быть равна 400 люкс, а при лампах накаливания – 200 люкс), нормальная температура и состав воздуха, эффективная вентиляция, режим проветривания. Кабинеты, обращенные на юг, оснащаются солнцезащитными устройствами.

3.7. Вся работа по оборудованию новых и усовершенствованию существующих кабинетов должна проводиться с соблюдением правил техники безопасности, противопожарной охраны, защиты от поражения электрическим током, отравления газом, предупреждения ожогов кислотами и пр. Эти правила безопасности следует соблюдать и при выполнении различных экспериментов, прививая обучающимся навыки технической культуры.

IV. Организация использования технических средств и учебно-наглядных пособий.

4.1. Учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся в кабинетах по разделам программ и классам. Демонстрационное и оборудование для самостоятельных работ хранятся отдельно.

Для хранения пособий и оборудования разных типов кабинеты оснащаются соответствующей мебелью и приспособлениями, секционными шкафами, для целесообразного размещения разногабаритных предметов учебного оборудования.

В кабинетах химии, физики и биологии для однотипных приборов и раздаточного материала используются лотки, укладки, которые позволяют упорядочить их хранение, выдачу на занятия и уборку. Размещение и хранение реактивов должно выполняться в строгом соответствии с Правилами по технике безопасности для кабинетов химии.

4.2. Для хранения таблиц и репродукций с картин кабинеты могут оборудоваться специальными ящиками-шкафами.

4.3. Демонстрационные пособия хранятся в кабинетах следующим образом:

- приборы – на больших и малых полках по разделам программы и классам с учетом частоты применения, габаритов и веса;
- посуда – на полках в вертикальном положении и в лотках в горизонтальном положении, по видам (измерительная, химическая) с учетом частоты применения габаритов и высоты. Часто применяемая – на средних полках, легкая – на верхних, тяжелая – на нижних полках;
- карты – в подвешенном состоянии в картохранилище по разделам программ и классам.

4.4. Пособия по самостоятельной работе и раздаточный материал в кабинетах хранятся следующим образом: натуральные объекты, приборы, таблицы и репродукции с картин небольшого формата – в лотках или ящиках по разделам программ и классам.

4.6. Места для хранения нумеруются и отмечаются надписями размещенных на них предметов учебного оборудования. К лоткам и ящикам прикрепляются этикетки с названиями хранящихся в них средств обучения.

4.7. В кабинетах создаются картотеки имеющегося в них учебного оборудования (карточки хранятся в алфавитном порядке) и методические карточки, облегчающие учителю подготовку оборудования к занятиям.

4.8. Пособия, необходимые для изучения отдельных тем и разделов, а также краеведческие материалы и пособия, созданные обучающимися, экспонируются в кабинетах кратко временно.

V. Организация работы кабинета.

5.1. За работу кабинета отвечает учитель, работающий в данном кабинете. Он проводит работу по оборудованию кабинета, наведению порядка в хранении и инвентаризации учебно-наглядных пособий и учебного оборудования.

5.2. Ближайшим помощником учителей, работающих в кабинетах физики, химии, биологии является лаборант, обязанность которого обеспечить всю техническую часть ведения хозяйства кабинета. Лаборант отвечает перед заведующим кабинетом за сохранность, правильное хранение и использование учебного оборудования. Лаборант обязан знать всю систему учебного оборудования, его размещение, правила ухода и хранения приборов и пособий. По плану учителя и под его руководством лаборант обеспечивает подготовку оборудования к уроку, оказывает помощь в проведении демонстрации. Лаборант присутствует на лабораторных занятиях и практических работах, обеспечивая безотказность работы учебного оборудования и безопасность ее для обучающихся. Лаборант должен хорошо знать правила техники безопасности при работе с электрическим током, газом и нагревательными приборами. Он следит за исправностью противопожарных средств и средств первой помощи при несчастных случаях и занимается профилактическим и текущим ремонтом учебного оборудования в кабинете.

5.3. Директор школы и заместитель по административно-хозяйственной работе составляют перспективный план оборудования кабинетов школы на текущий год, распределяют финансовые средства, привлекая к этому делу заведующих кабинетов.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе координирует работу заведующих кабинетами, организует работу методических объединений в условиях кабинетной системы, наблюдает за использованием кабинетов для классных, внеклассных и факультативных занятий в школе.