

ОБСУЖДЕНО
на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 11» Протокол № 01
от «30» августа 2013г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 11»
№ 88 от «30» августа 2013 г.



**Положение
о конфликтной (апелляционной) комиссии
по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса**

I. Общие положения

Конфликтная (апелляционная) комиссия создается на учебный год для разрешения споров между участниками образовательного процесса, в том числе, возникших в ходе государственной аттестации выпускников IX классов по вопросу соответствия отметок за экзамены по выбору обучающихся установленным критериям оценивания знаний по учебному предмету.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы для рассмотрения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса; число членов комиссии (по каждому учебному предмету) нечетное, но не менее трех; Председателем комиссии назначается руководитель или его заместитель.

Для участия в конфликтной комиссии приглашаются учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; "Типовым положением об общеобразовательном учреждении" (утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196); Положением о формах и порядке проведения государственной аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 №362), Положением о государственной аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (утверждено приказом Минобрнауки России от 03.12.1999 №1075 с изменениями от 16.03.2001 №1022, от 25.06.2002 №2398, от 21.01.2003 №135), Порядком проведения государственного выпускного экзамена, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 03.03.2009 №70, нормативными и инструктивными материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Департамента образования Вологодской области, приказами и письмами управления образования мэрии города Череповца.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии.

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению в письменном виде заявление (апелляцию) выпускника, обучающегося, его родителя (законного представителя), учителя, классного руководителя при возникновении разногласия с решением или действием учителя при организации государственной аттестации выпускников IX классов.

Для рассмотрения конфликтной комиссией принимаются следующие документы в трехдневный срок:

- письменное заявление обучающегося или родителя (законного представителя);
- протокол экзамена;
- классный журнал.

Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:

- объективности оценивания знаний обучающихся по их просьбе или просьбе родителей (законных представителей) обучающихся по учебному предмету во время государственной аттестации;
- подготовки экспертного заключения о соответствии отметки, выставленной аттестационной комиссией образовательного учреждения за устный ответ на экзамене.

III. Права членов конфликтной комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3-х дней с момента поступления заявления; если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
- в исключительных случаях, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) конфликтная комиссия может:
- принять решение о повторной переэкзаменовке обучающегося конфликтной комиссией, если это не противоречит требованиям нормативных документов по государственной аттестации выпускников IX классов;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса;
- приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

IV. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

V. Организация деятельности конфликтной комиссии.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем конфликтной комиссии и всеми членами конфликтной комиссии.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии подлежат хранению в течение пяти лет.

VI. Порядок обжалования решения конфликтной комиссии.

В том случае, если конфликтная комиссия в 10-дневный срок не рассмотрела апелляцию, заявитель вправе перенести ее рассмотрение в городской или мировой суд.

Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано заявителем или администрацией образовательного учреждения в городском суде в 10-дневный срок со дня вручения им выписки из протокола заседания конфликтной комиссии.