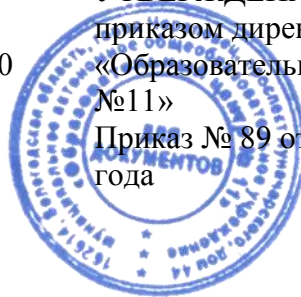


ПРИНЯТА  
решением  
педагогического совета  
школы  
Протокол от 28.08.2020  
года № 1

СОГЛАСОВАНА  
Советом учреждения  
протокол от 28.08.2020  
года №1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора МАОУ  
«Образовательный центр  
№11»  
Приказ № 89 от 28.08.2020  
года



### **Правила пользования актовым залом МАОУ «Образовательный центр № 11»**

1. Актовый зал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр № 11» (далее — Учреждение) является центром общественной, творческой жизни, Используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий, реализации программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
2. Посетители приходят в актовый зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.
3. Посетители обязаны:
  - соблюдать общественный порядок;
  - соблюдать требования безопасности;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - поддерживать чистоту;
  - бережно относиться к имуществу.
4. Посетители располагаются в зрительном зале, артисты выступают на сцене.
5. Вход в актовый зал разрешается за 15 минут до начала мероприятия.
6. Учащиеся младших классов садятся ближе к сцене, старших классов дальше.
7. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия.
8. Запрещается входить в актовый зал:
  - в верхней одежде;
  - с продуктами питания;
  - с сумками и другими посторонними предметами;
  - с симптомами вирусных заболеваний;
  - в состоянии алкогольного опьянения;
  - причинять материальный ущерб.

9. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актовый зал, посетитель делает это в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагога.
10. Фото и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации.
11. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.
12. Посетители, не выполняющие данные правила, могут быть удалены из актового зала.
13. Материальную ответственность за оборудование актового зала несет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.