

СОГЛАСОВАНО  
Советом учреждения  
Протокол № 1 от  
12.09.2014г.

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
протокол №1 от  
12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Образовательный  
центр №11»  
Приказ № 01 от 12.09.2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **О МЕЖПРЕДМЕТНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ** **«В МИР ПОИСКА И ТВОРЧЕСТВА!»**

МБОУ «Образовательный центр №11»

### **I. Общие положения.**

Межпредметная научно-практическая конференция обучающихся (далее — Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению обучающихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов, ученых, преподавателей вузов.

### **II. Цели Конференции:**

- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся школы посредством исследований;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся и воспитанников;
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.

### **III. Задачи конференции:**

- Поиск одаренных обучающихся, развитие творческих способностей и познавательных интересов учащихся и воспитанников, расширение их кругозора в различных областях науки и техники, привитие навыков самостоятельной работы.
- Вовлечение обучающихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, техники, культуры.

### **IV. Руководство Конференцией.**

Организаторами Конференции являются:

Совет НОО в составе:

- Заместитель директора
- Руководитель НОО
- Руководители научных секций

### **V. Участники Конференции.**

Участниками Конференции могут быть воспитанники и учащиеся МБОУ «Образовательный центр №11».

## **VI. Сроки проведения Конференции.**

Один раз в год в марте месяце.

## **VII. Формы организации конференции.**

Конференция проводится в следующих формах:

- пленарное заседание;
- работа по предметным секциям.

## **VIII. Заявка на участие.**

Заявка на участие подается в установленной форме за неделю до срока проведения конференции. По данным заявкам определяются количество секций и состав жюри.

## **IX. Требования к содержанию и оформлению работы**

- Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (21x29,7 см).
- Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта – 12 шрифт «Times New Roman»), через 1,5 интервала между строками (28-30 строк на странице) со следующими полями: левое – 30 мм; правое 10-15 мм, нижнее – 25 мм. Абзацный отступ равен пяти знакам или 12-15 мм.
- Нумерация страниц производится в правом нижнем углу.
- Нумерация ставится только со второй страницы. Номер обозначается арабской цифрой.
- Каждая новая глава должна начинаться с первой страницы и непременно иметь заголовок.
- Если при выполнении работы были созданы компьютерные программы, то к работе прилагается исполняемый программный модуль.
- Формулы вписываются черной пастой (тушью) или воспроизводятся на печатном устройстве.

## **Титульный лист**

Является первой страницей и содержит:

- название конференции и работы, населенного пункта;
- сведения об авторе (Ф.И.О., учебное заведение, класс);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы).

## **Краткая аннотация**

- Представляет собой краткое описание работы, проведенных исследований и полученных результатов (не более 10 строк).
- Краткая аннотация печатается на отдельной стандартной странице в следующем порядке: стандартный заголовок, затем посередине слова «Краткая аннотация», ниже текст краткой аннотации.

## Оглавление

- Помещается после титульного листа и содержит все заголовки работы с указанием страниц, с которых они начинаются.
- Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.
- Все заголовки необходимо располагать друг под другом.
- Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

## Введение к работе

Обосновывается:

- актуальность темы,
- цель и содержание поставленных задач,
- новизна исследования(новое видение проблемы, новые методические разработки и т.п.),
- формулируется объект и предмет исследования,
- кратко описывается состояние исследуемых факторов и явлений по литературным источникам,
- выдвигается рабочая гипотеза,
- фиксируется противоречие, устранить которое можно с помощью решения вытекающей из него проблемы исследования,
- указываются методы, подходы, пути проведения исследования и выбранные способы отработки данных,
- показывается вклад авторы в развитие научной проблемы,
- сведения из литературы должны быть изложены словами автора,
- если приводится фраза полностью, то ее необходимо взять в кавычки,
- если материалы содержат ссылки на использованные литературные источники, то в скобках указываются инициалы, фамилия автора и год издания работы, например: (Минаев А.В., Иванов В.И., Сидоров К.К., 1992) или указывается так: По мнению А.В. Минаева (1992) «---»(и приводится цитата, заключенная в кавычки),
- если смысловой нагрузки фамилия автора не несет, то в скобках указывается только фамилия и год издания (Минаев А.В., 1992),
- если идет ссылка на нескольких авторов, то они располагаются по годам издания (Минаев А.В., 1992, Федоров И.Б., 1997).

## **Основное содержание работы**

- Подробно демонстрируется методика и техника проводимого исследования, обобщаются результаты.
- Раскрывается тема, достижение результатов, заданных целью.
- Подробно описываются элементы исследования (реализуя ведущий замысел, доказать или опровергнуть гипотезу).
- Дать анализ и сгруппировать данные по сходным признакам, указать применение дедукции, индукции, аналогии и т.п.)
- Основная часть работы должна делиться на подпункты, раскрывать точку зрения автора по исследуемой проблеме, творческий подход к ее решению.
- После каждой главы обязательно должны быть сформулированы выводы.
- Материалы, являющиеся второстепенными при решении научной задачи, выносятся в приложения.
- Самый экономный и наглядный способ обработки первичных данных – это сведение всех полученных данных в таблицы или представление их в графиках и диаграммах.

## **Заключение**

- Кратко приводятся основные формулировки собственных результатов исследования в виде утверждения (выводы), содержащие то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты проведенной работы.
- Заключение должно быть самым основательным, логическим обоснованным, соотносимым с целью, задачами, проблемами, заявленными в названии.

## **Список использованной литературы**

- Литература располагается в алфавитном порядке по фамилии авторов (или названия сборников).
- Сведения о книгах должны включать:
- фамилию, инициалы автора (авторов), название,
- место издания,
- издательство и год издания,
- объем в страницах.
- Название места издания приводится полностью, допускаются сокращения только названий *Москва – М., Санк-Петербург – СПб.*

- При использовании источников на иностранных языках их помещают по алфавиту после списка русских источников.
- Сведения о статье из периодической печати включают:
- фамилию, инициалы автора (авторов), название, заглавие статьи,
- наименование издания, наименование серии,
- место издания,
- издательство и год выпуска, том, номер издания (журнала),
- страницы, на которых помещена статья.

### **Приложения**

В приложениях к работе помещаются (итоговые):

- таблицы,
- примеры расчетов,
- графики,
- протоколы испытаний,
- схемы,
- фотографии.

На помещенный в приложении материал должны быть ссылки в тексте работы.

### **Подведение итогов конференции.**

По окончании работы предметных секций проводятся заседания экспертных групп, на которых выносятся решения о призерах. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями и секретарями экспертных групп, являются окончательными.

Победители и лауреаты Конференции награждаются дипломами. Их работы рекомендуются для участия в муниципальных конкурсах.

### **Условия присуждения дипломов:**

1. Диплом I степени в секции не присуждается, если ни одна из работ не набрала более 15 баллов.
2. Дипломы не присуждаются, если уровень работ ниже 10 баллов.
3. Возможно присуждение не более двух дипломов I, II и III степени.