

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 11»

ПРИНЯТА
решением педагогического совета
школы
Протокол №1 от 29 августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №11»
приказ № 121
от 29 августа 2014 г.



ПРИНЯТЫ
изменения программы
решением педагогического
совета
протокол №1 от 12.09.2014г.

СОГЛАСОВАНЫ
изменения программы
Советом учреждения
протокол №1 от
12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНА
изменения программы
приказом директора
МБОУ «Образовательный
центр №11»
Приказ № 01 от 12.09.2014 г.



Дополнительная общеразвивающая
программа
«Пресс-центр»

для обучающихся 11-14 лет

Срок реализации программы – 1 год

Педагог:
Лазарева Наталья Валериевна,
педагог-организатор

Череповец
2014-2015

Оглавление

| | |
|--|----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 7 |
| СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | 9 |
| МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... | 14 |
| ЛИТЕРАТУРА..... | 15 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Это означает, что информация, предоставляемая ребенку в образовательном учреждении, может обуславливать ту или иную интерпретацию им событий окружающей жизни; формировать его оценочную позицию исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса; формировать способность ребенка к самоопределению в современном информационном пространстве.

В решении этих задач особое значение имеет собственный опыт ребенка по участию в формировании информационной среды образовательного учреждения. В процессе собственной аналитико-информационной деятельности у ребенка формируются представления о современном информационном пространстве, источниках и основных содержательных блоках циркулирующей в нем информации, условиях и степени ее достоверности, целях, социальной значимости, критериях оценки.

Организатором информационной деятельности детей в образовательном учреждении выступает пресс-центр - профильное самодеятельное детское объединение.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят. Программа имеет **социально-педагогическую направленность**.

При реализации содержания программы учитываются возрастные и индивидуальные особенности подростков, создаются условия для успешности каждого ребёнка.

При отборе содержания и структурирования программы использованы общедидактические **принципы**:

- доступности,
- преемственности,
- перспективности,
- развивающей направленности,
- учёта индивидуальных особенностей детей,
- органического сочетания обучения и воспитания,
- практической направленности,
- посильности.

Цель программы: раскрыть творческий потенциал учащихся в сфере журналистики.

Задачи программы:

1. Дать представление о сущности журналистской профессии.
2. Познакомить учащихся с основными терминами журналистики.
3. Познакомить со способами сбора информации.
4. Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информации.
5. Формировать у учащихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
6. Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.
7. Учить давать самооценку результатам своего труда.

Срок реализации программы – 1 учебный год. Курс обучения рассчитан на 85 часов. Для реализации программы необходим коллектив детей (не менее 12 человек) среднего школьного возраста. Зачисление группы производится по желанию детей и родителей. Занятия по 40 минут проходят 2-3 раза в неделю. Место проведения занятий – кабинет № 13А.

Реализация программы «Пресс-центр» предусматривает следующие формы работы с учащимися: занятия теоретического плана и практические занятия. Практическая работа предполагает выход в классы, встречи с педагогами, анализ литературных источников, практическую работу по сбору и обработке информации, работу по макетированию и верстке выпуска газеты.

Курс обучения предполагает следующие формы деятельности:

- решение проблемных ситуаций;
- ролевые игры;
- объяснение;
- показ приемов работы с техникой;
- тренинговые упражнения по развитию устной и письменной речи;
- разбор речевых ошибок;
- презентация;
- опрос;
- распределение обязанностей;
- анализ, обобщение и систематизация материалов при подготовке выпуска школьной газеты;
- практическая работа с ПК, фотоаппаратом и диктофоном;
- издание выпусков школьной газеты.

Ожидаемые результаты

При обучении по данной программе можно достичь следующих результатов:

По окончании курса дети должны знать:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование).

Уметь:

- собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью, репортажи, заметки);
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, репортаж;
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- составлять фоторепортаж;
- планировать, редактировать, корректировать, верстать номера газет;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| № п/п | Тема | Количество часов | |
|-------|--|------------------|----------|
| | | теория | практика |
| 1. | Формирование учебного коллектива: встречи с учащимися. | 1 | |
| 1. | Игры-упражнения, направленные на самовыражение детского коллектива: игры, потехи, забавы, викторины. | | 1 |
| 2. | История журналистики в России. | 1 | |
| 3. | Современные газеты. | 1 | |
| 4. | Газета в моей семье (презентация). | | 2 |
| 5. | Журналистика как профессия. | 1 | |
| 6. | Работа в редакции. | 1 | |
| 7. | Оформление праздничного плаката ко Дню учителя. | | 3 |
| 8. | Способы сбора информации (анкетирование, опрос, интервью и работа с корреспонденцией). | 1 | 3 |
| 9. | Заметка. | 1 | 2 |
| 10. | Интервью. | 1 | 3 |
| 11. | Репортаж. | 1 | 3 |
| 12. | Отчёт. | 1 | 2 |
| 13. | Оформление праздничного плаката к Новому году. | | 3 |
| 14. | Газетный язык. | 1 | |
| 15. | Речевые ошибки в тексте. | 1 | 1 |
| 16. | Упражнения по формированию выразительной письменной речи. | | 2 |
| 17. | Функционально-смысловые типы текстов. | | 3 |
| 18. | Разрядка для ума: викторина (вопросы, на которые хотели бы получить ответ опытные журналисты). | | 2 |
| 19. | Оформление праздничного плаката к 23 февраля. | | 3 |
| 20. | Структура газеты. | 1 | |
| 21. | Заголовок. | 1 | 1 |
| 22. | Шрифт. | 1 | 1 |
| 23. | Иллюстрация в газете. | 1 | 2 |

| | | | |
|--------------|--|-----------|-----------|
| 24. | Оформление праздничного плаката к 8 Марта. | | 3 |
| 25. | Устройство фотоаппарата и диктофона. | 1 | |
| 26. | Работа с диктофоном. | | 2 |
| 27. | Работа с фотоаппаратом. | | 4 |
| 28. | Как получить информацию через Интернет. | 1 | 1 |
| 29. | Экскурсия в редакцию газеты «Речь». | | 3 |
| 30. | Подготовка статей для школьной газеты. | | 4 |
| 31. | Выпуск газеты. | | 3 |
| 32. | Подготовка статей для школьной газеты. | | 4 |
| 33. | Выпуск газеты. | | 3 |
| 34. | Оформление праздничного плаката к празднику Последнего звонка. | | 2 |
| 35. | Подведение итогов работы кружка. | | 1 |
| Итого | 85 часов | 18 | 67 |

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Формирование учебного коллектива: встречи с учащимися (1 час).*

Теория. Ознакомление с направлениями деятельности кружка «Пресс-центр», цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов.
- 2. Игры-упражнения, направленные на самовыражение детского коллектива: игры, потехи, забавы, викторины (1 час).*

Практика. Проведение игр педагогом с детьми, детьми с детьми.
- 3. История журналистики в России (1 час).*

Теория. Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси.
- 4. Современные газеты (1 час).*

Практика. Рассмотрение разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании.
- 5. Газета в моей семье (презентация) (2 часа).*

Практика. Презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).
- 6. Журналистика как профессия (1 час).*

Теория. Формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты.
- 7. Работа в редакции.*

Практика. Выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты.

Теория. Компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.
- 8. Оформление праздничного плаката ко Дню учителя (3 часа).*

Практика. Обдумывание, создание макета, рисование.

9. *Способы сбора информации (анкетирование, опрос, интервью и работа с корреспонденцией). (4 часа)*

Теория. Основные методы: наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование.

Практика. Составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме).

10. *Заметка (3 часа)*

Теория. Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка-информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение.

Практика. Разбор видов заметок. Оформление заметки на выбранную тему.

11. *Интервью (4 часа).*

Теория. Особенности жанра, его виды: интервью-монолог, интервью-диалог, интервью-зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Практика. Обучение кружковцев проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи.

12. *Репортаж (4 часа).*

Теория. Отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанра: оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.

Практика. Упражнение в написании репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста.

13. Отчёт (3 часа).

Теория. Отчёт – это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета – точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.

Практика. Учить составлять прямой информационный отчет об общешкольном мероприятии (например, праздничная программа на День Учителя). Самостоятельная работа с документами.

14. Оформление праздничного плаката к Новому году (3 часа).

Практика. Обдумывание, создание макета, рисование.

15. Газетный язык (1 час).

Теория. Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.

16. Речевые ошибки в тексте (2 часа).

Теория. Какие ошибки являются речевыми.

Практика. Нахождение и исправление речевых ошибок в тексте.

17. Упражнения по формированию выразительной письменной речи (2 часа).

Практика.

18. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей(3 часа).

Практика.

19. Разрядка для ума: викторина (2 часа).

Практика. Составление и проведение викторины (работа в группах).

20. Оформление праздничного плаката к 23 февраля (3 часа).

Практика. Обдумывание, создание макета, рисование.

21. Структура газеты (1 час).

Теория. Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование».

22. Заголовок (2 часа).

Теория. Понятие и основные функции заголовка.

Практика. Придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев).

23. Шрифт (2 часа).

Теория. Знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати. Изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете.

Практика. Упражнение в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов. Работа в программе Word.

24. Иллюстрация в газете (3 часа).

Теория. Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».

Практика. Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

25. Оформление праздничного плаката к 8 Марта (3 часа).

Практика. Обдумывание, создание макета, рисование.

26. Устройство фотоаппарата и диктофона (1 час).

Теория. Устройство фотоаппарата, видеокамеры и диктофона. Основные технические термины. Правила работы с аппаратурой.

27. Работа с диктофоном (2 часа).

Практика. Обучение основным приемам работы с диктофоном (работа в группах).

28. Работа с фотоаппаратом (4 часа).

Практика. Обучение основным приемам работы фотоаппаратам.

29. Как получить информацию через Интернет (2 часа).

Теория. Источники информации. Получение информации через Интернет.

Практика. Работа в сети Интернет, нахождение необходимой информации.

30. Экскурсия в редакцию газеты «Речь» (3 часа).

31. Подготовка статей для школьной газеты (4 часа).

Практика. Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

32. Выпуск газеты (3 часа).

Практика. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Обработка фотографий и рисунков в программе Word. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление названия газеты.

33. Подготовка статей для школьной газеты (4 часа).

Практика. Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

34. Выпуск газеты (3 часа).

Практика. Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер. Обработка фотографий и рисунков в программе Word. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление названия газеты.

35. Оформление праздничного плаката к Последнему звонку.

Практика. Обдумывание, создание макета, рисование.

36. Подведение итогов работы кружка (1 час).

Практика. Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Мои творческие успехи». Награждение активных кружковцев.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными видами деятельности на занятиях кружка «Пресс-центр» являются информационно-рецептивная, репродуктивная и творческая.

Информационно-рецептивная деятельность учащихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с литературой.

Репродуктивная деятельность учащихся направлена на овладение ими умениями и навыками через выполнение различных видов заданий.

Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную работу учащихся.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи.

Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении заданий педагога.

Важными условиями творческого самовыражения воспитанников выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора.

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог использует следующие наглядные компьютерные презентации.

Занятия проводятся в учебном кабинете, оборудованном в соответствии с санитарными нормами: столы и стулья для педагога и учащихся, белая маркерная доска.

Для реализации программы необходимо оборудование:

- компьютер;
- наличие соответствующего программного обеспечения на компьютере (программы Word, Power Point)

- принтер;
- цифровой фотоаппарат;
- диктофон.

ЛИТЕРАТУРА

Для педагога:

1. Владавская Е.А. Уроки словесности. М., 2005.
2. Калганова Т.А. Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
3. Кузин Е. Твой друг – газета. М., 1990.
4. Ладыженская Т.А. Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
5. Ладыженская Т.А. и Зепалова Т. С. Развивайте дар слова. М., 1990.
6. Лозовский Б.Н. Искусство разговаривать и получать информацию. М., 1993.
7. Пельт В.Д. Теория и практика советской периодической печати. М., 1980.
8. Практикум по культуре речи. Иркутск, 2000.
9. Розенталь Д. Русский язык. М., 1990.
10. Стюфляет М.И. Образные ресурсы публицистики. М., 1982.
11. Шустрова Л.В. Практическая стилистика русского языка. М., 1994.

Для учащихся:

1. Владавская Е.А. Уроки словесности. М., 2005.
2. Калганова Т.А. Сочинения различных жанров. М.: Просвещение, 2002.
3. Ладыженская Т.А. Теория и практика сочинений различных жанров. М., 1997.
4. Ладыженская Т.А. и Зепалова Т.С. Развивайте дар слова. М., 1990.
5. Шустрова Л.В. Практическая стилистика русского языка. М., 1994.

