

муниципальное автономное образовательное учреждение

«Образовательный центр № 11»

ПРИНЯТА  
решением  
педагогического совета  
школы  
Протокол от 28.08.2020  
года № 1

СОГЛАСОВАНА  
Советом учреждения  
протокол от 28.08.2020  
года №1



УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора МАОУ  
«Образовательный центр  
№11»  
Приказ № 89 от 28.08.2020  
года

### **Положение об организации питания обучающихся в МАОУ «Образовательный центр № 11»**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 2.10.2020 г. № 32; Законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2014 г. №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях», Постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 г. № 530 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование», Уставом МАОУ «Образовательный центр № 11» (далее – Образовательный центр).

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между администрацией Образовательного центра, организацией общественного питания, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания в Образовательном центре.

1.3. Настоящее положение действительно со дня утверждения приказом по Образовательному центру до отмены его действия или замены новым.

## **2. Порядок организация питания обучающихся**

2.1. Ответственность за организацию питания в Образовательном центре несёт директор.

2.2. Обязанности по организации питания в Образовательном центре осуществляет организатор питания, назначаемый приказом директора.

2.3. В Образовательном центре в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, график питания обучающихся).

2.5. Основными задачами организации питания обучающихся в Образовательном центре являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.6. Питание обучающихся начальных классов организуется за счёт субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Российской Федерации, бюджета Вологодской области, бюджета муниципального образования «Город Череповец».

2.7. Питание обучающихся 5-11 классов организуется за счёт субсидии в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Вологодской области, бюджета муниципального образования «Город Череповец» и средств родителей.

2.8. Питание обучающихся обеспечивается Муниципальным автономным учреждением «Центр социального питания». Заключается договор о содействии при организации питания школьников в муниципальном общеобразовательном учреждении между руководителем Образовательного центра и организатором питания в соответствии с действующим законодательством.

2.9. На Муниципальное автономное учреждение «Центр социального питания» возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания.

2.10. Питание обучающихся осуществляется в соответствии десятидневным меню горячих завтраков и обедов для организации питания учащихся 1- 4 и 5 - 11 классов, утвержденных руководителем МАОУ «Центр социального питания» и согласованным директором Образовательного центра.

2.11. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Вологодской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование», Постановлением Правительства Вологодской области от 11 ноября 2014 г. №1149 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием

отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях», Постановлением Правительства Вологодской области от 21 апреля 2014 г. №323 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 г. № 530 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование».

2.12. Ежедневно в обеденном зале столовой Образовательного центра вывешивается утверждённое директором Образовательного центра меню, в котором указываются: наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции и стоимость.

2.13. Обучающиеся Образовательного центра питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенных завтраков и обедов (в том числе на бесплатной основе) возлагается на организатора питания, назначенного приказом директора.

2.14. Выдача питания обучающимся происходит за наличный расчёт. Также организована продажа завтраков (обедов) через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.15. Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей (в том числе на бесплатной основе) путём подачи заявки.

2.16. Учёт количества питающихся обучающихся (в том числе на бесплатной основе) осуществляется путём ежедневного подсчёта в конце рабочего дня заведующей столовой совместно с организатором питания, согласно отчета классных руководителей.

2.17. Администрация Образовательного центра организует в обеденных залах дежурство учителей и обучающихся.

### **3. Контроль**

3.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет руководитель образовательной организации, родительский контроль, периодически – органы Роспотребнадзора.

3.2. Организатор питания осуществляет контроль:

- за предоставлением питания (в том числе бесплатного горячего питания) обучающимся согласно графику питания и утверждённому ежедневному меню;
- контроль за наличием прейскуранта цен, ценников на весь перечень продукции;
- за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания сотрудниками пищеблока;

- за размещением в обеденном зале утверждённого директором ежедневного меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд, названия кулинарных изделий и стоимости.

3.3. Классные руководители и учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

3.4 Заместитель директора по АХР осуществляет контроль за материально-техническим состоянием пищеблока, по необходимости осуществляет ремонт и включает потребность на приобретение оборудования в проект бюджетной заявки на следующий финансовый год.

3.5 Проверку качества продовольственного сырья, полуфабрикатов, пищевых продуктов, готовых блюд, кулинарных изделий, в том числе при входном контроле продукции осуществляет бракеражная комиссия, назначенная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В целях решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания осуществляется контроль за организацией и качеством питания администрацией Образовательного центра при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом. Результаты проверки заносятся в акт проверки организации и качества питания. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях, оперативках и делаются сообщения на общешкольных и классных собраниях.