

ПРИНЯТЫ
решением педагогического
совета
протокол №1 от 12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «Образовательный
центр №11»
Приказ № 01 от 12.09.2014 г.



**Положение
о внутришкольном контроле
МБОУ «Образовательный центр №11» г. Череповца**

1. Общие положения.

- 1.1. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования.
- 1.3. Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2007 № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования», Положением о контрольно-инспекционной деятельности департамента образования Вологодской области (приказ департамента образования Вологодской области от 13.01.2004 № 46); Положением об инспекционной деятельности управления образования г.Череповца от 10.09.2008 № 676.

2. . Цели и задачи.

2.1. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности общеобразовательного учреждения,
- повышение мастерства педагогов,
- улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

3. Методы, виды и формы.

- 3.1. Методы контроля: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; анализ; беседа; письменные и устные проверки знаний учащихся.
- 3.2. Виды внутришкольного контроля:
- тематический – изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, МО, отдельного учителя, класса, параллели;
 - фронтальный – всестороннее изучение деятельности коллектива, МО, отдельного учителя, класса, параллели.
- 3.3. Формы внутришкольного контроля:
персональный; классно-обобщающий; комплексный; предметно-обобщающий; тематически-обобщающий; предварительный; промежуточный; итоговый; входной.
- 3.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 3.5. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций; урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4. Организация внутришкольного контроля.

- 4.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или заместители по учебно-воспитательной работе.
- 4.2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться отдельные специалисты.
- 4.3. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением уроков, занятий и других мероприятий.
- 4.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.
- 4.5. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы.
- 4.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.
- 4.7. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения уроков.
- 4.8. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее, чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- 4.9. Основания для внутришкольного контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5. Оформление результатов.

- 5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки.
- 5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при

необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и выводами, обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образования.

5.3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся: заседания педагогического или методического советов, производственные совещания; сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы; результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.4. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.