

г.Череповец

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 11», в лице директора **Ильина Сергея Александровича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по _____ **должности учитель (спецификация)** _____, а Работник обязуется лично выполнять (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

1.2. Работа у Работодателя является для работника: _____ **основной** _____ (основной, по совместительству).

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на: **неопределенный срок** _____ (неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения

_____ определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст.59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « _____ » _____ 20__ г.

1.5. Дата начала трудовых отношений « _____ » _____ 20__ г..

1.6. Работник принимается на работу без испытательного срока.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2 Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

2.3.5. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, имуществу других работников.

Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Своевременно выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

Работодатель исполняет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4. Оплата труда и социальные гарантии

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата. Оплата труда Работника включает в себя: должностной оклад; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера; иные выплаты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Работнику устанавливается минимальный должностной оклад (оклад) по профессиональной квалификационной группе в размере _____ в месяц.

Должностной оклад по профессиональным квалификационным группам работников формируется на основе применения к минимальному должностному окладу отраслевого коэффициента - ____; коэффициента квалификационного уровня - ____; коэффициента уровня образования - ____, районный коэффициент – 1.25

4.3. Работнику установлены дополнительные выплаты: за проверку тетрадей – ____%, за выслугу лет – ____%.

4.4. Премии, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и иные выплаты устанавливаются Работнику в соответствии с муниципальными нормативно правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами Работодателя в пределах ФОТ образовательного учреждения с учетом результатов деятельности учреждения. Стимулирующие выплаты выплачиваются работнику по истечении 6 отработанных месяцев после трудоустройства.

а) Премияльные выплаты выплачиваются по следующим критериям:

	Критерии
1	Качественное выполнение срочных, особо важных и непредвиденных работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника
2	Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом
3	Качественное исполнение отдельных разовых поручений руководителя образовательного учреждения, а также по представлению учредителя образовательного учреждения
4	Особые достижения, заслуги (в течение месяца)
5	Юбилейные даты работникам, достигшим значительных результатов в работе, и в связи с выходом на пенсию
6	Объявление благодарности, присвоение почетных званий, награждение государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами Министерства образования и науки РФ, Правительства и Департамента образования Вологодской области, городской Думы и мэрии города, успешная аттестация на повышенную квалификационную категорию
7	Материальная помощь работникам, оказавшимся в особо трудной жизненной ситуации (тяжелое заболевание, смерть близких родственников, ЧП и т.д.)

б) стимулирующие выплаты выплачиваются по следующим критериям:

Критери и	Показатели оценки	Баллы	Пояснения. Примечания.	Количество баллов
1. Ra К	1. Стабильность и рост по показателям успеваемости и качества знаний обучающихся по предмету в сравнении с предыдущим периодом по конкретному классу	0 - 2		
К	2. Отсутствие нарушений трудовой дисциплины и требований ОТ (<i>в том числе регулярное отсутствие на оперативных совещаниях, педсоветах, заседаниях МО без уважительной причины</i>)	0 - 2		

К	3. Уровень ведения школьной документации: журналов всех видов, личных дел обучающихся, тематическое и поурочное планирование Систематические нарушения-0 Единичные нарушения-1 Без нарушений - 2	0 - 2		
К	4.Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (КАК К ПРЕДМЕТНИКУ)	0 - 2		
К	5. Выполнение государственных образовательных программ	0 -2		
К	6. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации через дополнительные неоплачиваемые занятия Один – два раз в месяц – 1б Еженедельно – 2б	0-2		
К	7. Проведение индивидуальных дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися Один – два раз в месяц – 1б Еженедельно – 2б	0-2		
К	8. Работа, организованная учителем с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам, конкурсам, смотрам Один – два раз в месяц – 1б Еженедельно – 2б	0-2		
Итого количество баллов по критерию Ra		16		
К 2. Рм (исключая аттестационный период)	1.Подготовка открытых мероприятий и выступлений на уровне школы город области	0-6 1 2 3		
	2. Обобщение опыта работы на уровне • школы (размещение методических разработок на сайте школы) • области (с занесением в банк инноваций, публикации в печатных изданиях) • РФ (международный)) (публикации в печатных изданиях, размещение методических разработок на образовательных сайтах)	0-7 2 2 3		
К	3. Подготовка участников олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций и т.д. (городского, областного, регионального, федерального уровней; с указанием мероприятия и фамилии, класса участника) на уровне школы на уровне города на областном, федеральном уровнях	0-6 1 2 3		
К	4.Подготовка мероприятий по предмету в соответствии с планом работы школы (с охватом обучающихся не менее 2-х классов) 1 мероприятие 2 и более мероприятий (без предметных недель)	0-3 1 2		
Итого количество баллов по критерию Rвн		22		
И	1. <i>Уровень ведения документации по воспитательной работе (анализ, характеристика классы, планы воспитательной работы)</i>	0-2	Без замечаний – 2б. Единичные замечания – 1б	
И	2. <i>Своевременное предоставление информации по воспитательной работе (отчёты, заявки и т.д.)</i>	0-1		

К К К	3. Стабильность и положительная динамика участия в мероприятиях всех уровней • <i>школьный уровень : систематическое участие в мероприятиях – 1б. наличие победителей и призёров – 1 б. городской и областной уровни – 2 б.</i>	0 - 4		
	4. Организация и проведение внеклассных мероприятий в школе на параллель	0-2		
	5. Отсутствие конфликтных ситуаций или эффективность их решения	0 -2		
	6. Обобщение опыта воспитательной работы, его распространение	0 - 2		
Итого количество баллов по критерию Ркр		13		

*Условные обозначения: надбавки стимулирующего фонда за интенсивность и высокие результаты – **И**;
за качество выполненных работ – **К**

«К» - 48 баллов

«И» - 3 балла

Итого: 51 балл

4.5. Должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы работника учреждения, сроки выплаты, которой утверждены распоряжением мэрии города Череповца (**12 число – II часть заработной платы за отработанное время, 25 число – I часть заработной платы за отработанное время**)

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **56** календарных дней.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится работодателем в личном деле работника, второй – у работника.

Работник: _____ ознакомлена с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, спец. оценкой условий труда локальными актами, должностной инструкцией образовательного учреждения

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

РАБОТОДАТЕЛЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 11»

РАБОТНИК

_____ Ф.И.О.

Юридический адрес:

162614, Вологодская область, г. Череповец,

пр. Луначарского, д.44

ИНН 3528061952

Директор МБОУ «Образовательный центр № 11»

_____ С.А. Ильин
подпись Ф.И.О

МП

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

(дата и подпись Работника)

