

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 01
от 12.09.2014г.

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета
Протокол № 01
от 12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Образовательный
центр №11»
Приказ № 01 от
12.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеклассных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и внеклассных мероприятий (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №11» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», уставом ОУ.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (далее – внеклассные мероприятия), включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся: общешкольные, классные, однопараллельные, разновозрастные балы, дискотеки, вечера, утренники, смотры, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы и фестивали, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора ОУ.

1.4. Указанные внеклассные мероприятия включаются в план воспитательной работы ОУ, который принимается педагогическим советом, согласуется с Советом обучающихся и утверждается приказом директора ОУ.

1.5. План воспитательной работы ОУ готовится заместителем директора по воспитательной работе при участии педагогов-организаторов, педагогов, ответственных за приоритетные направления работы в ОУ, классных руководителей, воспитателей ГПД, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся.

2. Цель и задачи проведения внеклассных мероприятий

2.1. Цель: создание условий для социализации личности через овладение учащимися ключевыми компетентностями, повышение уровня активизации и самоорганизации учащихся.

2.2. Задачи:

- вовлекать детей в творческий процесс, приобщать к искусству, культуре, технике, спорту, здоровому образу жизни;
- выявлять, поддерживать и поощрять талантливых учащихся, их родителей, педагогов;
- выявлять лучшие творческие работы, коллективы, команды, исполнителей, спортсменов для участия в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях;
- стимулировать деятельность ученических коллективов, творческих групп, объединений дополнительного образования;
- выявлять новые идеи, формы, методы работы, направленные на повышение уровня активизации и самоорганизации учащихся;

- обобщать и транслировать передовой опыт по реализации приоритетных направлений воспитательной работы в ОУ.

3. Порядок организации и проведения внеклассных мероприятий

3.1. Внеурочные и внеклассные мероприятия проводятся согласно плану воспитательной работы ОУ.

3.2. Внеклассные мероприятия проводятся:

- среди учащихся ОУ по параллелям или по различным возрастным группам;
- среди педагогов школы;
- среди родителей (законных представителей) учащихся.

3.3. При включении в план конкретного внеклассного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

б) отношение учащихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- идейным, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

г) нравственно-этический потенциал взрослых и детей, определяемый:

- оценкой роли взрослых;
- оценкой роли учащихся.

3.4. Общее руководство подготовкой, проведением внеклассных мероприятий, подведение итогов возлагается на их организаторов.

3.5. Оргкомитет формирует состав жюри из высококвалифицированных педагогов, членов Совета обучающихся ОУ. Возможно приглашение специалистов из других общеобразовательных учреждений, родителей.

3.6. До проведения внеклассного мероприятия составляется сценарий, план проведения мероприятия, согласованный с заместителем директора по воспитательной работе.

3.7. Ответственность за выполнение творческих заданий, организацию классного коллектива в подготовке внеклассного мероприятия, внешний вид и поведение учащихся во время проведения мероприятия и в ходе подготовки возлагается на классных руководителей.

3.8. Итоги мероприятия размещаются на информационном стенде ОУ.

3.9. Педагогам, учащимся и их родителям, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятия, приказом директора объявляется благодарность.

3.10. Участники внеклассных мероприятий, занявшие 1-3 места, награждаются грамотами, дипломами соответствующих степеней.

3.11. Участники, не занявшие призовые места, по решению организаторов и в соответствии с приказом директора ОУ могут быть отмечены благодарственными письмами или сертификатами участия.

3.12. Классным руководителям, чьи классы не приняли участие в мероприятии, не выполнили творческое задание, нарушили общественный порядок, приказом директора может быть объявлено замечание (выговор).

3.13. Директор ОУ не реже 1 раза в месяц заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.

4. Безопасность участников во время подготовки и проведения внеклассных мероприятий

4.1. В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель или учитель, отвечающий за детей в определённое время.

4.2. При выборе места проведения учитывается норма площади на одного присутствующего.

4.3. При проведении мероприятия в помещении с одним выходом допускается количество присутствующих не более 50 человек.

4.4. Непосредственно перед началом проведения внеклассного мероприятия организатором проводится осмотр места проведения мероприятия, проверяются пути эвакуации и готовность средств пожаротушения на случай возникновения ЧС.

4.5. По окончании мероприятия ответственный за организацию и проведение массового мероприятия докладывает об итогах директору ОУ или его заместителям.

4.6. При проведении выездного мероприятия классный руководитель должен провести с учащимися класса инструктаж по правилам дорожного движения, по технике безопасности во время проводимого мероприятия, по правилам поведения в общественных местах, по правилам поведения в общественном транспорте (при необходимости передвижения учащихся на общественном транспорте) с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

4.7. Директором ОУ издаётся приказ о выездном мероприятии с указанием формы, темы, целей, задач, участников, ответственных за безопасность участников во время проведения внеклассного мероприятия.