

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
Протокол № 01
от 12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Образовательный
центр №11»
Приказ № 01 от 12.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления положений, регламентирующих проведение мероприятий
в МБОУ «Образовательный центр №11»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оформления положений, регламентирующих проведение мероприятий (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №11» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ.
- 1.2. Положения являются основными организационно-правовыми документами, регулирующими проведение мероприятий по различным видам и направлениям деятельности.
- 1.3. Положения разрабатываются для реализации и, исходя из различных целей, в рамках воспитательной и образовательной деятельности, с соблюдением Конституции РФ, Трудового кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов.

2. Требования, предъявляемые к содержанию положения

- 2.1. Положение состоит из разделов:
- 2.1.1. Общие положения.
 - 2.1.2. Цели и задачи.
 - 2.1.3. Руководство подготовкой и проведением.
 - 2.1.4. Участники.
 - 2.1.5. Сроки проведения мероприятия.
 - 2.1.6. Общие требования.
 - 2.1.7. Критерии оценивания.
 - 2.1.8. Состав жюри.
 - 2.1.9. Награждение победителей.
- 2.2. В положение могут быть включены другие разделы, конкретизирующие и уточняющие проведение мероприятия в зависимости от его направления.

3. Порядок разработки, согласования, утверждения и введения в действие

- 3.1. Положение разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, либо лицом, уполномоченным на то заместителем директора.
- 3.2. Положение, разрабатываемое уполномоченным лицом, согласовывается заместителем директора по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе.
- 3.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ и действует до его замены новым положением.
- 3.5. Внесение изменений и дополнений в действующее положение производится путем утверждения нового положения с учетом вносимых изменений и дополнений.

4. Заключительные положения

4.1. Согласованное и утвержденное положение заверяют печатью школы и хранят в соответствующем подразделении в соответствии с установленным порядком.

4.2. Для текущей работы с подлинника Положения снимают копию.