

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 01  
от 12.09.2014г.

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета  
Протокол № 01  
от 12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «Образовательный  
центр №11»  
Приказ № 01 от  
12.09.2014г.



## **ПОРЯДОК** **учета мнения Совета обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок учета мнения Совета обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения Совета обучающихся (далее – Совет) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №11» (далее – ОУ).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989г.;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30);

уставом ОУ.

### **2. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

2.1. Руководитель ОУ перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся направляет проект данного акта в Совет.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ОУ учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающимся**

3.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель ОУ направляет в Совет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение двух рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

3.2. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4. В случае если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОУ, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.5. Руководитель ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

### **4. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором ОУ.