

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
Протокол № 01
от 12.09.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Образовательный
центр №11»
Приказ № 01 от 12.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Образовательный центр №11» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ.

1.2. Методическое объединение (далее – МО) – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов и воспитателей групп продлённого дня.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы;
- инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования Вологодской области, управления образования мэрии г. Череповца;
- устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящее Положение.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития ОУ, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный, персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

- 2.2.3. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня.
- 2.2.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности.
- 2.2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.2.6. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.2.7. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией ОУ о поощрении лучших классных руководителей.

3. Основные направления деятельности МО классных руководителей

- 3.1. МО ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса ОУ, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 3.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 3.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 3.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 3.8. Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.
- 3.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 3.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 3.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 3.12. Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

4. Формы работы

- 4.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей.
- 4.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития учащихся.
- 4.3. Открытые внеклассные мероприятия.
- 4.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.
- 4.5. Проведение методических недель.
- 4.6. «Школа молодого классного руководителя».

5. Структура

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором ОУ из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО:

I ступень учащихся (1-4 классы);

II ступень учащихся (5-7 классы);

III ступень учащихся (8-11 классы).

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе. План утверждается директором ОУ.

5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания МО. Рекомендации подписываются руководителями МО.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

6. Документация

6.1. Положение о МО.

6.2. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО.

6.4. Годовой план работы МО.

6.5. Протоколы заседаний МО.

6.6. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения.

7. Права и ответственность МО

7.1. Права:

7.1.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.

7.1.2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития ОУ.

7.1.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении педагогов за успехи в работе.

7.2. Ответственность:

7.2.1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.

7.2.2. За своевременную реализацию главных направлений работы.

7.2.3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.

7.2.4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

7.2.5. За качество и своевременность оформления документов.

8. Контроль за деятельностью МО

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор ОУ, его заместитель по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утверждаемым директором ОУ.